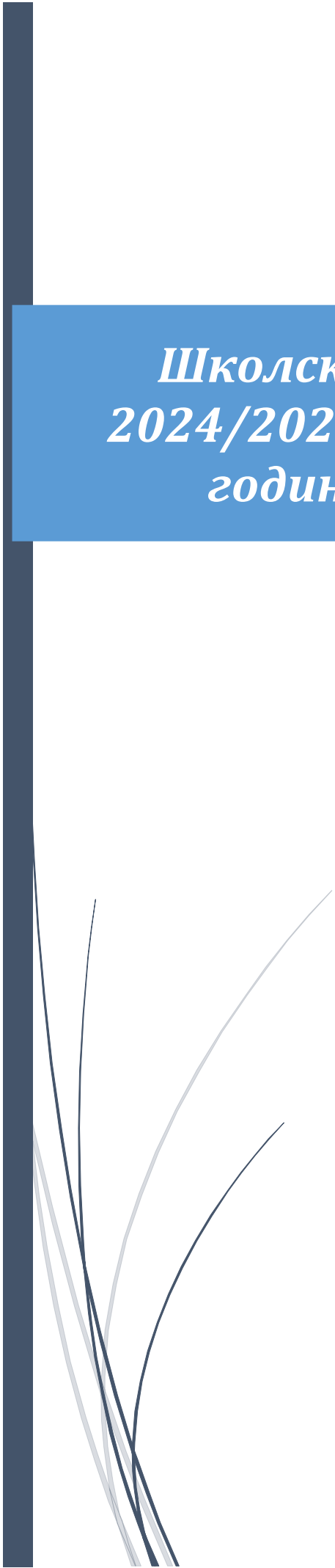


A thick dark blue vertical bar is on the left. A blue arrow-shaped box points right from it, containing the text 'Школска 2024/2025. година'. Below the bar, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep upwards and to the right.

*Школска
2024/2025.
година*

Годишњи извештај о раду директора и установе

Септембар, 2025.год.

Основна школа „Јован Курсула“

Садржај

1	5
1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	5
1.1 Активности током године.....	9
1.2 Активности реализоване на месечном нивоу	11
2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ (извештаји стручних сарадника, тимова, већа и секција на крају школске 2024/2025.године)	17
2	21
2.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	21
2.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА 2024/25.....	25
2.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	28
2.4 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ОШ „ЈОВАН КУРСУЛА“ ИЗ ВАРВАРИНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	29
2.5 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	30
2.6 ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	33
2.7 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	34
2.8 ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „КУРСУЛИЋИ“.....	35
2.9 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА	36
2.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА, ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА	37
2.11 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА О РАДУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ	38
2.12 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ.....	39
2.13 ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ –ХОР	40
2.14 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	41
2.15 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ.....	43
2.16 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	45
2.17 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА.....	47
2.18 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА.....	52
2.19 ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	56
2.20 ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА	57
2.20.1 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	57
2.20.2 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА	59
2.20.3 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	61

2.20.4	ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ И ШЕСТОГ РАЗРЕДА	62
2.20.5	ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА.....	64

1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ



Република Србија
ОШ „ЈОВАН КУРСУЛА“
Светосавска бр.7, Варварин
e-mail:jovan.kursula.varvarin@gmail.com
Тел. 037/788-339
Број: 767
Датум: 12.09.2025.г.

На основу члана 126. став 4) тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20,129/21,92/23, 19/25),

Школски одбор Основне школе „Јован Курсула“ у Варварину, на седници одржаној дана 12.09.2025. године, једногласно доноси

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Извештај о раду директора Основне школе „Јован Курсула“ у Варварину за школску 2024/2025. годину, у потпуности.

У Варварину,
12.09.2025. г.

Председник Школског одбора

Татјана Митровић

1.1 Активности током године

Према важећим законским прописима и обавезама, Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. којим су регулисана права и обавезе директора установе, обављала сам следеће послове из надлежности директора школе:

- планирала и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- старала се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- старала се о остваривању Развојног плана установе;
- одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са Законом;
- сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружала подршку за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
- организовала и вршила педагошко-инструктивни увид и пратила квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирала и пратила стручно усавршавање ;
- предузимала мере у случајевима повреда забрана из чл. 110- 113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- предузимала мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- старала се о благовременом обављању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- сазивала и руководила седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума образовала стручна тела и тимове, комисије за обављање избора Ученика генерације као и Завршног испита, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи;
- сарађивала са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- подносила извештаје о свом раду и раду установе органу управљања,
- одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.

- доносила општи акт о организацији и систематизацији послова;
- обезбеђивала услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законима;
- сарађивала са ученицима и Ученичким парламентом;
- оформила конкурсну комисију за избор кандидата за пријем у радни однос;
- бавила се промоцијом школе и њених постигнућа путем друштвених мрежа и јавних гласила;
- обављала и друге послове у складу са законом и Статутом школе.

1.2 Активности реализоване на месечном нивоу

СЕПТЕМБАР

- Школска година је започета са укупно 21 одељењем: 17 у матичној школи и по два у подручним одељењима. Поново је поднет захтев за додатно ангажовање помоћних радника на рачун одржавања просторија у Хали спортова и котларници чији смо корисници, који је одобрен и за ову годину. Утврђен је распоред наставе, дежурства наставника, распоред писмених провера.
- Првог дана школе, челници локалне самоуправе су поделили свим првацима бесплатне уџбенике. Прваци, њих укупно 46, су такође добили и плазма пакетиће компаније Бамби. Пригодним програмом, старији ученици су им пожелели добродошлицу.
- Почело је примењивање забране употребе мобилних телефона и сличних уређаја у време наставе, тако што уређаје ученици предају на чување до поласка кући.
- Ученичка задруга „Курсулићи“ је учествовала као излагач на Шумадијском сајму пољопривреде који је одржан у Крагујевцу.
- Школа је добила употребну дозволу за надограђени спрат на новом делу објекта матичне школе.
- Започети су радови на одржавању који су обухватили поправку крова над старим делом објекта матичне школе.
- Подељени су уџбеници, како бесплатни, тако и они који су наручени преко школе. У холу школе је отворена размена половних уџбеника.
- Након одржаних родитељских састанака, формиран је Савет родитеља по чијој је одлуци за осигурање ученика одабрана осигуравајућа кућа Миленијум. Одржана је и седница Школског одбора на којој су усвојени годишњи извештаји као и кључни документи неопходни за планирање рада у новој школској години.
- У понедељак 16.09.2024. школа је била у штрајку по одлуци репрезентативних синдиката и спроведена је делимична обустава наставе.
- У оквиру представљања општине Варварин, учествовали смо у снимању емисије „Прело“ на националној Нарру TV, где смо говорили о раду школе и задруге.
- Организована је ужина за ученике.
- „Дани Јове Курсуле“ од 20. до 26. септембра су обухватили низ активности којима смо обележили Дан школе: Фудбалски мегдан, додела награда за ликовно-литерарни конкурс „Курсула мегданџија“ у Општинској библиотеци, учешће на Етно-фестивалу- Вредне руке

Курсулића, полагање венаца у спомен парку „Саставци“, Свечана седница Скупштине општине Варварин -додела признања успешним ученицима и наставницима, Свечана седница Наставничког већа са књижевном вечери „Без корена нема стабла, без сећања нема будућности!“, Поход на Саставке-Бој за здрав живот, изложба ликовних радова на тему „Јова-личност на коју се треба угледати“ у холу школе коју се треба угледати“, приредба „Курсули у част“ у великој сали Општинске библиотеке, и најзад прослава за запослене и званице.

- Снимљен прилог о нашој школи и активностима Ученичке задруге за емисију „Знање-имање“ која је у октобру емитована на РТС-у.

ОКТОБАР

- У среду 02.10.2024. школа је била у штрајку по одлуци репрезентативних синдиката и спроведена је делимична обустава наставе.
- Као и сваког октобра, обележена је Дечија недеља чији је мото за школску 2024/2025. годину био „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“. Разним активностима, првацима је указана добродошлица. Није изостао ни традиционални пријем код председнице Општине Варварин, која им је том приликом поделила додатне поклоне у виду школског прибора.
- У склопу Дечије недеље одржани су хуманитарни фудбалски турнир, вашар и фоткање и том приликом су сакупљена средства за помоћ ученику петог разреда који је остао без једног родитеља.
- Обављен је систематски преглед ученика трећег и петог разреда.
- Узели смо учешће у активностима Михољских сусрета села у организацији Општине Варварин.
- Учешће ученика на општинском такмичењу у стоном-тенису.
- У сарадњи са Црвеним крстом и патронажном службом ДЗ одржана је Трка за срећније детињство.
- Формирана је база за уношење података о физичкој спремности ученика на порталу „Здравитас“.

НОВЕМБАР

- У петак 01.11.2024. школа је била у штрајку по одлуци репрезентативних синдиката и спроведена је делимична обустава наставе.
- Реализован је планирани део пројекта Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“, у сарадњи са представницима Полицијске станице у Варварину и Ватрогасне бригаде из Ћићевца. Одржане су радионице и презентације са ученицима првог и другог разреда.
- Седнице Одељењских већа и Наставничког већа за крај првог класификационог периода су одржане. Родитељи су о успеху ученика обавештени на родитељским састанцима.
- Обављен је систематски преглед ученика седмог разреда.

- Организована су предавања Игора Јурића у име „Центра за несталу и злостављану децу“ на тему безбедности деце на интернету за ученике и родитеље.
- Обележен је Дан толеранције приказивањем кратког филма који су снимили ученици петог и шестог разреда.
- Додељене су награде нашим ученицима на ликовно-литерарном конкурс у склопу „Михољских сусрета села“.
- Реализован је планирани део пројекта Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“, у сарадњи са представницима Полицијске станице у Варварину. Одржане су радионице и презентације са ученицима петог и осмог разреда.
- Учешће женске екипе на окружном такмичењу у кошарци и освојено друго место, учешће на окружном у пливању.
- Школа је последње недеље била у законском штрајку по одлуци репрезентативних синдиката и реализована је настава тако што је већина наставника држала часове од 30 минута.
- Пријавом на конкурс Министарства просвете обезбеђена средства за унапређивање рада Ученичке задруге „Курсулићи“.
- Одржано Наставничко веће на коме је усвојен је програм екскурзија и школе у природи.
- Нашим ученицима су у Спомен парку у Крагујевцу додељене награде за ликовне радове на конкурс у оквиру манифестације „Доста су свету једне Шумарице“.

ДЕЦЕМБАР

- Школа је прве недеље била у законском штрајку по одлуци репрезентативних синдиката и реализована је настава тако што је већина наставника држала часове од 30 минута.
- Започета посета часовима од стране педагога, директора и психолога.
- Ученици осмог разреда су подносили пријаву за полагање Завршног испита.
- Организовано је дружење Ученичких парламената свих основних и Средње школе Варварин.
- Ученичка задруга је учествовала на свечаној Академији Института за економику пољопривреде и представљању производа и промоцији ученичког задругарства.
- У петак 20.12.2024. школа је била у штрајку по одлуци репрезентативних синдиката и спроведена је обустава наставе.
- Друго полугодиште је на основу закључка Владе завршено четири дана раније.
- Одржана су Одељењска и Наставничко веће, али успех није утврђен јер неколицина наставника није закључила оцене у знак протеста. Одржани су и родитељски састанци.
- Приведени су крају радови на одржавању који су обухватили поправку крова над старим делом објекта матичне школе и фасадерски радови на делу фасаде која је била оштећена.

ЈАНУАР

- Одржане су седнице Одељењских већа и седница Наставничког већа за крај првог полугодишта. Родитељи су о успеху ученика обавештени на родитељским састанцима.
- Организован је једнодневни семинар у просторијама школе за запослене „Изазови у мотивисању ученика за учење“.
- Школска слава Свети Сава је обележена изложбом ликовних радова у холу школе, светосавском литерарним конкурсом, Свечаном академијом у сарадњи са Средњом школом Варварин, као и пригодним програмима и сечењем славског колача у подручним одељењима.
- Организација и учешће на општинском такмичењу у кошарци.

ФЕБРУАР

- Школа је била домаћин општинског такмичења у фудзалу.
- Представници ПС у Варварину су наставили са предавањима у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ овога пута у шестом и осмом разреду, а одржали су и презентацију Средње школе „Јаков Ненадовић“ ученицима седмог и осмог разреда.

МАРТ

- Обележен Дан жена литерарним конкурсом и изложбом најуспешнијих радова у холу школе.
- Одржано математичко такмичење „Мислиша“, „Кенгур без граница“, учешће на општинском такмичењу из технике и технологије.
- Настављено је са посетом часовима у предметној настави од стране педагога, психолога, директора и колега.
- Одржане промоције више средњих школа ученицима осмог разреда, у оквиру професионалне оријентације.
- У Дому здравља, обављена обавезна вакцинација ученика седмог разреда против тетануса.
- Одржана је едукација девојчица 5. и 6. разреда на тему психо-физичких промена у пубертету, уз сагласност родитеља.
- На седници Наставничког већа изабрани уџбеници и додатна наставна средства за наредну школску годину.
- Учествовање на конкурс „Крв живот значи“, и прикупљање чланарине за Црвени крст.
- Ученици првог и другог разреда су гледали представу „Пажљивко у саобраћају“ у организацији Агенције за безбедност у саобраћају и Општине Варварин.

АПРИЛ

- Изведена је настава у природи на Митровцу на Тари.
- Одржане су седнице Одељењских већа и Наставничког већа на крају трећег класификационог периода и одржани родитељски састанци.
- Одржан је хуманитарни турнир у фудбалу и продаја колача под слоганом „Сви на екскурзију“.
- Учешће ученика на општинској и потом окружној смотри рецитатора „Песнице народа мог“.
- Реализован пробни Завршни испит.
- Наручени уџбеници за идућу годину, прикупљени подаци о носиоцима права на бесплатне уџбенике.
- Почео упис будућих првака.

МАЈ

- Литерарна секција је пригодним радовима обележила Ускрс, као и хор који је формирао наставник веронауке и који је пригодан програм извео испред цркве у Варварину.
- Изведене су екскурзије за све разреде.
- Започет дисциплински поступак против запосленог, наставника математике.
- На одржаној смотри „Пажљивкова правила у саобраћају“, коју је организовала Агенција за безбедност саобраћаја и Општина Варварин, екипе првог и другог разреда освојиле прво место.
- Учешће на Ликовно-литерарном конкурс у „Мост“, као и на конкурс у „Стари Левач“.
- Црвени крст Варварин је у сарадњи са Домом здравља Варварин организовао обуку за пружање прве помоћи.
- Учешће ученика на републичким такмичењима из технике и технологије и пливања, као и на Архимедесовом математичком турниру.
- Меморијалним турниром у малом фудбалу и полагањем венаца у спомен парку обележена је годишњица бомбардовања моста.
- Завршен упис првака.

ЈУН

- Окончан дисциплински поступак против запосленог, наставника математике.
- Додељене су награде за „Најбоље читалачко одељење“ и „Најбољи читалачки дневник“ у 2024/2025. год.
- Учешће на такмичењу екипа прве помоћи и у квизу „Шта знам о Црвеном крсту“.
- Наставна година завршена по плану.
- Одржане су седнице Одељењских већа и Наставничког већа на крају четвртог класификационог периода за осми, а затим и за остале разреде.

- Успешно је реализован Завршни испит.
- Одржани родитељски састанци, подељене су књижице и сведочанства.
- Одржана Свечана седница Наставничког већа у конференцијској сали, награђени су најуспешнији ученици и наставници.

ЈУЛ

- Уписане су листе жеља будућих средњошколаца.
- У току годишњих одмора, организована су дежурства, како би школа била на располагању грађанству и запосленима.
- Урађени су предлози и захтеви школској управи за формирање одељења и група у наредној школској години.
- Предати захтеви Министарству просвете за ангажовање додатних радника.

АВГУСТ

- Окончан је процес јавне набавке за радове на одржавању објекта, тачније крова на шупи у Горњем Катуну и потписан је уговор са извођачем радова, а радови су изведени пре рока.
- Одржана је седница Наставничког већа на крају школске године.
- Урађен је предлог распореда часова, и извршена припрема за почетак нове школске године.

Директор школе

МП

Александра Ракић

**2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.
ГОДИНИ (извештаји стручних сарадника,
тимова, већа и секција на крају школске
2024/2025.године)**



Република Србија
ОШ „ЈОВАН КУРСУЛА“
Светосавска бр.7, Варварин
e-mail:jovan.kursula.varvarin@gmail.com
Тел. 037/788-339
Број: 768
Датум: 12.09.2025.г.

На основу члана 119. став 1) тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/21,92/23, 19/25) и члана 44. став 1) тачка 2. Статута Школе,

Школски одбор Основне школе „Јован Курсула“ у Варварину, на седници одржаној дана 12.09.2025. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

I УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Јован Курсула“ у Варварину за школску 2024/2025. годину, у потпуности.

II Саставни део Извештаја из става 1. ове одлуке су и годишњи извештаји Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за стручно усавршавање запослених, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој Школског програма и Извештај о спроведеном завршном испиту.

У Варварину,
12.09.2025. г.

Председник Школског одбора

Татјана Митровић

2.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање

- Директор: Александра Ракић
- Педагог: Тања Стојановић
- Координатор: Ивана Кркић
- Чланови:
 - Ратка Ђорђевић
 - Светлана Савић
 - Предраг Петковић
 - Катарина Вељковић
 - Милан Михајловић
 - Данијела Мишковић
 - Драган Вељић
 - Снежана Јосић

Увод

Тим за самовредновање је у школској 2024/2025. години спровео вредновање квалитета рада школе. Вредновање је извршено у складу са прописаним стандардима, уз коришћење више извора доказа: е-дневник, анкете ученика и родитеља, школска документација, разговори, посматрање наставе и увид у реализацију планова и програма рада.

Вредноване области:

- Област 2 – Настава и учење (вреднована у целини),
- Област 1 – Планирање, програмирање и извештавање (стандард 1),
- Област 4 – Подршка ученицима (стандард 4.2),
- Област 5 – Етос (стандард 5.4 и 5.5).

Област 2: Настава и учење

Извори доказа: анкета ученика, анкета родитеља, чек-листе за посматрање часова, е-дневник.

Анализа

Анкете родитеља и ученика показују висок степен задовољства у домену уважавања личности ученика, поверења и позитивних очекивања, као и организације припреме за завршни испит. Посматрање часова показало је да наставници добро структурирају часове и

уважавају различите потребе ученика, али недостаје систематскија примена интерактивних метода, развијање критичког мишљења и правовремено давање повратних информација.

Јаке стране

- уважавање личности ученика и позитивна очекивања наставника
- јасна структура часа и подршка ученицима којима је потребна
- сараднички однос наставника и ученика

Слабе стране

- недовољно развијено критичко мишљење и примена знања у новим ситуацијама
- мањак интерактивних метода и групног рада
- недовољна укљученост ученика у избор метода рада и материјала
- кашњење у пружању повратних информација

Предлог мера

1. Увести редовне радионице за наставнике о примени активних метода наставе (пројектна настава, дебата, истраживачки рад).
2. Подстицати критичко мишљење и решавање проблема кроз дискусије и практичне активности.
3. Јачати индивидуализацију наставе и укључивати ученике у избор метода рада.
4. Унапредити систем давања правовремених повратних информација.

Област 1: Планирање, програмирање и извештавање (стандард 1)

Извори доказа: школска документација, е-дневник, планови и извештаји.

Анализа

Школски програм и годишњи план рада школе израђени су у складу са законом и садрже све прописане елементе. У изради развојног плана учествовале су све кључне циљне групе. Програмирање рада делимично се заснива на аналитичко-истраживачким подацима, док акциона истраживања нису довољно развијена.

Јаке стране

- планови и програми усклађени са прописима
- учешће свих кључних група у планирању
- уважавање специфичних потреба ученика

Слабе стране

- ограничена примена аналитичко-истраживачког приступа у програмирању

Предлог мера

- развијати акциона истраживања и систематски користити резултате анкета и евалуација у планирању

Област 4: Подршка ученицима (стандард 4.2)

Извори доказа: анкете ученика, школска документација, извештаји стручних сарадника, интервјуи, посматрање.

Анализа

Анкете показују да ученици уочавају недовољно укључивање у доношење одлука и потребу за интерактивнијим методама наставе. Учествовање у ваннаставним активностима је

ограничено, а предлози ученика нису увек разматрани. С друге стране, школа успешно подржава развој професионалних компетенција и кроз програме професионалне оријентације, секције и рад стручних сарадника.

Јаке стране

- програми професионалне оријентације и сарадња са локалном заједницом
- развијене активности за подстицање одговорности и толеранције
- постојање ученичког парламента и ваннаставних активности

Слабе стране

- недовољна партиципација ученика у доношењу одлука
- ограничено укључивање у ваннаставне активности
- недовољно разноврсна и систематска понуда програма за социјалне вештине

Предлог мера

1. Успоставити редовне механизме за прикупљање и разматрање предлога ученика.
2. Проширити понуду ваннаставних активности и промовисати укључивање већег броја ученика.
3. Развити систематски програм радионица за социјалне и комуникационе вештине.
4. Наставити и унапредити сарадњу са стручним сарадницима и локалном заједницом.

Област 5: Етос (стандард 5.4 и 5.5)

Извори доказа: анкете родитеља и ученика, школска документација, посматрање.

Анализа

Сарадња школе са породицом се редовно реализује кроз родитељске састанке, консултације и заједничке активности. Родитељи позитивно оцењују комуникацију са школом, али се уочава потреба за унапређењем двосмерне комуникације и већим укључивањем родитеља у доношење одлука. Ученици такође указују на потребу да родитељи буду више укључени у живот школе.

Јаке стране

- редовни родитељски састанци и консултације
- позитивни ставови родитеља према школи и наставницима
- укључивање родитеља у хуманитарне и школске акције

Слабе стране

- ограничена двосмерна комуникација са родитељима
- недовољна партиципација већег броја родитеља

Предлог мера

1. Повећати разноврсност и учесталост канала комуникације (онлајн платформе, тематски састанци).
2. Мотивисати већи број родитеља да учествују у активностима школе.
3. Организовати обуке за наставнике о развоју партнерских односа са породицом.

Општи закључак

На основу спроведеног самовредновања уочава се да школа у великој мери остварује стандарде квалитета у настави и учењу, планирању и програмирању, подршци ученицима и

сарадњи са породицом. Јаке стране огледају се у доброј организацији наставе, професионалној оријентацији, постојању партнерских односа са родитељима и уважавању ученика. Слабе стране односе се на потребу за већим укључивањем ученика и родитеља у доношење одлука, јачање критичког мишљења ученика, правовремено давање повратних информација и систематскији развој социјалних вештина. Предложене мере усмерене су на унапређење интерактивне наставе, развој сарадничког учења, проширење понуде активности и јачање комуникације са породицом.

Координатор Тима за самовредновање

Ивана Кркић

2.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА 2024/25.

- На првом нивоу насиља забележено је 242 случајева насиља: физичко насиље-100, емоционално насиље-80, социјално-50, сексуално-5, електронско-7.
- На другом нивоу забележен је 1 случај насиља и то физичко насиље.
- На трећем нивоу забележено је 2 случаја насиља- сексуално насиље.
- На основу анализе потреба и капацитета установе и анализе компетенција запослених, постоји потреба запослених за даљим стручним усавршавањем у овој области, нарочито из области ненасилне комуникације и вршњачке медијације.
- Против једног ученика вођен је васпитни поступак.

Реализоване превентивне активности и њихови ефекти:

Превентивне активности	Ефекти реализованих активности
Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са садржајем плана рада Тима са акционим планом за 2024/25.	Сви актери су упознати са планом рада Тима.
Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима и начином евидентирања насиља и Програмом заштите.	Родитељи су упознати са начином реаговања установе у случајевима насиља над децом.
Развијање компетенција за комуникацију, а нарочито: уважавање саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност; изражавање ставова, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин; слушање излагања саговорника до краја и без упадица. Тематски дани “Ја волим и поштујем сеебе и друге”	На часовима редовне наставе применом различитих метода, облика и садржаја предметни наставници и учитељи развијају код ученика компетенцију за комуникацију.
Развијање компетенције за одговорно учешће у демократском друштву, а нарочито: развијање позитивног става према поштовању људских права и слобода; поштовање и залагање за поштовање дечијих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства; развијање одговорног, хуманог и толерантог понашања у друштву; неговање своје националне, културне баштине и активно учествовање у интеркултурном дијалогу;	На часовима редовне наставе применом различитих метода, облика и садржаја предметни наставници и учитељи развијају код ученика компетенцију за одговорно учешће у демократском друштву.

поштовање одлуке већине и уважавања мишљења мањине; промовисање позитивних вредности друштва. Тематски дани “Магична моћ речи” и “Кад се многе руке сложе.”	
Развијање компетенције за сарадњу, а нарочито: активно и конструктивно учествовање у раду групе или пара; поштовање правила заједничког рада; одговорно и савесно извршавање заједничких активности стављајући интересе групе изнад сопствених	На часовима редовне наставе применом различитих метода, облика и садржаја предметни наставници и учитељи развијају код ученика компетенцију за сарадњу.
Предавања о бонтону и лепом понашању ученицима од првог до четвртог разреда.	На часовима ОЗ учитељи и наставници су упознали ученике. Наставници и учитељи развијају код ученика компетенцију за сарадњу.
Обележавање пригодних датума: - Међународни дан толеранције у сарадњи са ученичким парламентом, - Обележавање Дана школе, спортско такмичење фер плеј - Дечија недеља - Организовање новогодишњег и божићног вашара, - Еколошка акција кроз активности Тима за заштиту од насиља, рециклажа,	На часовима ОЗ ученици су упознати са значајем прославе ових датума. Наставници и учитељи развијају код ученика компетенцију за сарадњу, естетске компетенције. Промовисано је развијање позитивних ставова према поштовању људских права и слобода и развијање одговорног, хуманог и толератног понашања у друштву.
Организовање хуманитарних акција. - “Новогодишњи вашар”	Развијање хуманог односа међу децом.
Дружење подручних одељења: - Математиком против насиља, квиз - Рецитовање обрађених песама - Ликовна култура-израда јесење фризуре од природних материјала-групни рад - Природа и друштво-пирамида исхране-прављење воћних салата - Физичко-игра без граница фер-плеј	Дружење подручних одељења Доњи и Горњи Катун. Наставници и учитељи развијају код ученика компетенцију за сарадњу, естетске компетенције.
- Дигитални свет-Дигитална безбедност и безбедност на интернету- 2. и 4. разред - Понашање у школи и ван школе и куће	-Ученици 2. и 4. разреда на часу Дигитални свет - Ученици 2. и 4. разреда на часу одељењске заједнице Наставници и учитељи развијају код ученика компетенцију за сарадњу, дигиталне компетенције, активно учешће у демократском друштву.
- На часовима Информатике и речаунарства у 5. и 8. разреду реализоване су следеће активности: - „Реците Стоп насиљу“	Наставници развијају дигиталне компетенције, компетенције за сарадњу, естетске компетенције,

- „Израда едукативних слагалица за децу која раде по ИОП-у“ - „Дигитално насиље на интернету“ - „Израда дигиталних честитки“ на часу информатике	побољшање комуникација за сарадњу међу вршњацима.
- На часовима Ликовне културе ученици од 5. до 8. разреда реализовали су следеће активности: - Новогодишње фоткање-„Обрадуј неког за празнике и створи лепу успомену“ - Израда кулиса са новогодишњим мотивима за фотографисање - Групни рад “Новогодишња чаролија“ (игра, забава и дружење)– тродимензионалне фигуре вилењака и Крчка Орашчића и сређивање школског простора	Наставници развијају компетенције за сарадњу између ученика, естетске компетенције.

Одржане су радионице: и предавања за ученике и родитеље:

- Предавање за родитеље свих разреда Игора Јурића “Безбедност на интернету”
- Предавање за ученике 7. и 8. разреда Игора Јурића “Безбедност на интернету”
- Предавање МУП-а “Заједно и безбедно кроз детињство” и “Превенција дискриминације”
- Радионице Окулара за ученике VII1, VII2, VI1 и VIII2 одељења “Тимски рад”

Све планиране додатне активности су реализоване делимично у току 2024/25. године због честих прекидања наставне године. Веома активна је сарадња са Црвеним крстом и МУП-ом Варварин, и сарадња са Центром за социјални рад.

Кординатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Наташа Јездић

2.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- Увидом у План рада Тима за ову школску годину установљено је да је усвојен план рада.
- Утврђено је бројно стање ученика, који наставу прате по измењеном плану, односно укључени су у инклузију.
- Стручни органи школе су упознати са планом рада и бројним стањем ученика. Остварена је сарадња учитеља 4. разреда са предметним наставницима 5. разреда ради упознавања карактеристика ученика и њихових постигнућа.
- Ученици који имају право на додатну подршку исто остварују континуирано од стране дефектолога из ШОСО „Веселин Николић“ из Крушевца.
- Сарадња са Интерресорном комисијом се успешно остварује током године.
- Успешно је реализован пројекат „Учимо сви заједно“ (модул 3), чиме је пројекат завршен.
- Израђен је пано за Дечју недељу, од стране ученика нижих разреда.
- У холу школе је постављена изложба ликовних радова на тему „Деца без граница“.
- Ученици којима је потребна додатна подршка укључени су у све активности које се реализују на часовима одељењске заједнице (радионице).
- Израђени су ИОП планови за прво полугодиште и делимично за друго полугодиште.

Ученици од I до IV разреда

У првом разреду нема ученика који наставу прате по инклузији.

У другом разреду има 2 ученика по индивидуализацији и 2 ученика који наставу прате по ИОП-у 2.

У трећем разреду има 4 ученика који наставу прате по индивидуализацији и 1 ученик по ИОП-у 2.

У четвртном разреду је 2 ученика по индивидуализацији, 2 ученика по ИОП-у 1 и 1 ученик по ИОП-у 2.

Ученици од V до VIII разреда

У петом разреду је 4 ученика који наставу прате по ИОП-у 2.

У шестом разреду је 2 ученика по ИОП-у 1 и 3 ученика по ИОП-у 2.

У седмом разреду 1 ученик наставу прати по индивидуализацији, 1 ученик по ИОП-у 1 и 1 ученик по ИОП-у 2.

У осмом разреду је 4 ученика који наставу прате по ИОП-у 1.

Укупно од I до VIII разреда има 9 ученика који наставу прате по индивидуализацији, 9 ученика који прате наставу по ИОП-у 1 и 12 ученика који наставу прате по ИОП-у 2, укупно 30 ученика и сви имају позитиван успех.

Руководилац Тима за инклузивно образовање

Слађана Благојевић

2.4 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ОШ „ЈОВАН КУРСУЛА“ ИЗ ВАРВАРИНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У протеклој школској години, као пример добре праксе из претходних школских година, у нашој школи су организовани пројекти и семинари у организацији МПР, који би омогућили што већем броју радника школе да се стручно усавршавају.

ОКТОБАР 2024.

- Организован је и реализован пројекат у нашој школи „Учимо сви заједно“ – модул 3 „Развијање инклузивне праксе“. У пројекту је учествовао знатан број наставног кадра.

ЈАНУАР 2025.

- У школи је организован и реализован семинар у трајању од 8 сати за све наставнике и учитеље „Изазови у мотивисању ученика за учење“.

Наставницима, учитељима, стручним сарадницима и директорки школе је остављено да се у складу са својим потребама и жељама стручно усавршавају у компетенцији К1, као и да сходно својим интересовањима похађају жељене вебинаре и семинаре. Потврде похађаних семинара и вебинара се налазе у архиви Тима за стручно усавршавање наше школе.

Руководилац Тима за стручно усавршавање

Ненад Стојановић

2.5 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

I НАСТАВА И УЧЕЊЕ

-Сви наставници и учитељи су извршили планирање за школску 2024/25.годину .

-Извршено је иницијално тестирање и према резултатима тестирања одређени су ученици за допунску и додатну наставу.

- Тим за самовредновање рада школе спровео је унутрашње вредновање из следећих области: Настава и учење, Планирање, програмирање и извештавање, Подршка ученицима и Етос. Извршена је анализа добијених резултата и на основу тога дате су препоруке за подизање квалитета рада школе.

-Директор и педагог школе присуствовали су часовима већине наставника и учитеља.

-Извршена је анализа и препорука за корекцију стандарда образовних постигнућа за крај I циклуса основног образовања и васпитања за предмете Српски језик, Математика и Природа и друштво/Свет око нас.

II ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

-Наставници су организовали припремну наставу за завршни испит за ученике VIII разреда.

-Организован је и реализован пробни завршни испит према календару рада за школску 2024/25.годину и извршена је анализа резултата по предметима.

-Врши се анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлажу мере за побољшање резултата.

-Ученици су учествовали на свим такмичењима у организацији Министарства просвете и на бројним литерарним и ликовним конкурсима и постигли запажене резултате.

-Ученици су учествовали и остварили запажене резултате :

1)на конкурс Астрономског друштва „Руђер Бошковић“ са темама „Моја омиљена планета“ и „Мој космос“;

2)на конкурс Министарства војске Србије са темом „Наш војник-наш херој“ и

3)на конкурс Министарства пољопривреде са темом „Мој завичај“.

-Сва постигнућа ученика и наставника редовно се промовишу и награђују.

III ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

-За све ученике којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2) формирани су тимови за додатну подршку, израђени су педагошки профили, писани су индивидуални планови и планови транзиције, ангажовани су лични пратиоци.

-У раду са ученицима са додатном подршком остварена је сарадња са ОШ „Веселин Николић“ из Крушевца.

-Остварује се редовна сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом.

-На крају сваког класификационог периода вршена је анализа постигнућа ученика са додатном подршком.

-Тим за превенцију насиља благовремено реагује и процесуира сваки облик насиља.

-Разредне старешине бележе све облике насиља, редовно воде евиденцију и сваког месеца достављају табеле са евидентираним случајевима.

-Организована су предавања и радионице за ученике и родитеље:

1)Предавање за родитеље ученика свих разреда „Безбедност на интернету“, предавач Игор Јурић;

2)Предавање за ученике 7. и 8. разреда „Безбедност на интернету“, предавач Игор Јурић;

3)Предавање МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“ и „Превенција дискриминације“;

4)Радионице за ученике VI/1, VII/1, VII/2 и VIII/2 са темом „Тимски рад“ у реализацији удружења Окулар.

-У школи је организовано и успешно реализовано више хуманитарних акција.

-Поводом Дечије недеље, Нове године, Божића, Светог Саве, Ускрса,... реализоване су бројне активности које промовишу позитивне вредности.

-Обележени су: Дан толеранције, Дан менталног здравља, Дан безбедног интернета, Дан здраве хране, Дан планете земље, Дан вода, Дан шума,...

-Реализоване су бројне активности везане за професионалну оријентацију ученика.

-Дечија стоматолошка служба је редовно обављала стоматолошке прегледе и активности везане за здравље и превенцију болести уста и зуба.

-Извршени су планирани систематски прегледи.

-Учитељи и наставници редовно и одговорно, према утврђеном распореду, обављају дежурства у просторијама школе и у дворишту.

-Сви учитељи и наставници су присуствовали семинару који је реализован у нашој школи „Изазови у мотивисању ученика за учење“.

-Ученичка задруга „Курсулићи“ реализовала је бројне активности везане за промоцију рада школе.

IV ЕТОС

- Организоване су прославе Дана школе, Нове године, Светог Саве и 8.марта, а планирана је и заједничка екскурзија (излет) за све запослене у школи.
- Сарадња са родитељима и старатељима је редовна.
- Све разредне старешине и сви наставници одредили су дан и термин за индивидуалне сусрете са родитељима- Дани отворених врата.
- Родитељи су укључени у велики број активности школе.
- Редовно се промовишу и награђују резултати рада ученика и наставника.
- Школа је узела учешће на Етнофестивалу поводом Дана општине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Усклађени су сви планови и програми.
- Руководиоци стручних актива сарађују и усклађују планове рада.
- Редовно се врши увид у планирање и припремање наставника и у целокупну педагошку документацију.
- Директор и педагог школе планирају и реализују присуство часовима свих учитеља и наставника.
- Извршена је подела задужења и активности свим наставницима и учитељима.
- Директор и педагог врше анализу посећених часова и о својим запажањима обавештавају сваког посећеног наставника и дају препоруке за побољшање квалитета рада.
- Школа је организовала семинаре за све учитеље и наставнике .

Руководилац Тима за ШРП

Адела Марковић

2.6 ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје.

Сваком садржају је дат одговарајући значај. Структуриран је тако да садржи табеларне податке: време, начин, место и носиоца остваривања програма. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Годишњи план рада Актива донет је у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. Прецизно и оперативно је утврђено време, место, начин и носиоци остваривања.

На крају школске 2024/2025. у јуну је израђен је Школског програма за период од четири године (2024- 2028).

Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом , утврђено је да Школски програм задовољава потребе ученика.

Наставници су се редовно припремали за наставу - годишњи планови , оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације наставника.

Ученици осмог разреда, тестирани су пробним тестовима из српског језика, математике и трећим тестом ради припреме за полагање завршног испита у основном образовању и васпитању. Резултати тестирања анализирани су на нивоу стручних већа.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА:

- Поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања – диференцијације у раду са ученицима.
- Организовати припремну наставу за полагање завршног испита од почетка школске године.
- Унапредити успех и постигнућа ученика до очекиваног основног, средњег и напредног нивоа.
- Побољшати сарадњу са родитељима како би додатно мотивисали ученике да имају већа постигнућа, бољи успех.

Руководилац Тима за развој школског програма

Маја Јовановић

2.7 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У септембру месецу учлањени су нови чланови у Ђачку задругу и кренуло се са припремама експоната за штанд на Сајму пољопривреде Шумадије и Поморавља у Крагујевцу.

Успешно представљање школе и Ђачке задруге на Сајму презентацијом ученичких радова и прилогом на РТС-у у више емисија, о раду задруге.

Учешће на Етно фестивалу у Варварину поводом Дана општине где су ученици на штанду презентовали своје радове са радионица Ђачке задруге, секција и ваннаставних активности.

Гостовање екипе РТС-а у школи и снимање прилога у Ђачкој задрузи за емисију „Знање имање“.

Ђачка задруга је конкурисала на конкурс Министарства просвете за доделу финансијских средстава за рад Ученичких задруга. Пројекат „Кад се многе руке сложе, све се може“ је прихваћен и додељена су материјална средства у вредности од 350 000,00 динара.

Новац је преусмерен на куповину сублимационог штампача, за рад и развијање предузетништва ученика у оквиру задруге. Наставници Весна Кркић и Марко Брајовић су похађали обуку за рад са овим апаратом.

У децембру месецу представљали смо нашу задругу на Институту Михајло Пупин поводом 70 година постојања Института за економику пољопривреде и штанд је био запажен.

У јуну месецу учешће на I Смотри ученичких задруга Шумадије и Поморавља у Јагодини.

Конкурисање на конкурс Министарства просвете за доделу финансијских средстава са пројектом „Корица знања“ је резултирало још једним грантом у износу од 250.000 динара.

Организовано је више хуманитарних активности и прикупљен новац је преусмерен на помоћ онима за које је прикупљен.

Сарадња са еколошком секцијом и реализација појединих активности из Плана ове секције.

У октобру месецу учешће ученика на конкурс Института за јавно здравље Крушевац и Црвеног крста где су ученици наше школе остварили запажене резултате.

Тим за борбу против насиља је обележио Дан толеранције, Дан розих мајица, Дан девојчица...

У јануару је одржан семинар у нашој школи за наставно особље.

Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Биљана Крстић

2.8 ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „КУРСУЛИЋИ“

У септембру месецу учлањени су нови чланови у Ученичку задругу и кренуло се са припремама експоната за штанд на Сајму пољопривреде Шумадије и Поморавља у Крагујевцу.

Успешно представљање школе и Ученичке задруге на Сајму презентацијом ученичких радова и прилогом на РТС-у у више емисија, о раду задруге.

Учешће на Етно фестивалу у Варварину поводом Дана општине где су ученици на штанду презентовали своје радове са радионица Ученичке задруге, секција и ваннаставних активности.

Гостовање екипе РТС-а у школи и снимање прилога у Ученичкој задрузи за емисију „Знање имање“.

Ученичка задруга је конкурисала на конкурс Министарства просвете за доделу финансијских средстава за рад Ученичких задруга. Пројекат „Кад се многе руке сложе, све се може“ је прихваћен и додељена су материјална средства у вредности од 350 000,00 динара.

Новац је преусмерен на куповину сублимационог штампача, за рад и развијање предузетништва ученика у оквиру задруге. Наставници Весна Кркић, Марко Брајовић и директорица Александра Ракић су похађали обуку за рад са овим апаратом.

У децембру месецу представљали смо нашу задругу на Институту Михајло Пупин поводом 70 година постојања Института за економику пољопривреде и штанд је био запажен.

У јуну месецу учешће на I Смотри ученичких задруга Шумадије и Поморавља у Јагодини.

На конкурс Министарства просвете за доделу финансијских средстава са пројектом „Корица знања“ јуна месеца, одбрана су нам средства у износу од 250 000 динара, која ће се реализовати школске 2025/26. године.

Директор Ученичке задруге „Курсулићи“

Данијела Мишковић, наставник разредне наставе

2.9 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

- Сви учитељи су извршили глобално и оперативно планирање за школску 2024/25.годину .
- Извршено је иницијално тестирање и према резултатима тестирања одређени су ученици који ће похађати допунску и додатну наставу.
- Редовно се врши увид у педагошку документацију учитеља.
- Директор и педагог школе присуствовали су часовима већине учитеља.
- Одабрани су уџбеници за III разред за школску 2025/26.годину.
- Реализована је школа у природи за ученике III/1, III/2, IV/1 и за ученике IV разреда у Доњем Катуну.
- Реализована је планирана једнодневна екскурзија за ученике од I до IV разреда.
- Сви учитељи су присуствовали семинару „Изазови у мотивисању ученика за учење“ који је релизован у нашој школи.

Руководилац стручног већа учитеља

Адела Марковић

2.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА, ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА

Школску годину 2024/25 карактерише одсуство такмичења из већине предмета због подршке руководства стручних друштава блокадама рада факултета и школа тако да се активност свела на такмичења из Технике и технологије и мањим делом на нека такмичења из математике које је организовало друштво "Архимедес". Сви подаци у вези с тим су наведени у записницима овог стручног већа школске 2024/25 школске године. Овим путем истичемо и неке проблеме у раду с којим смо се суочили ове школске године. Рад је био потпуно отежан и због недостатка техничких услова а и често ситуација када су ови премети били подређени у односу на остале активности у школи које су, по нама, мање значајне и мање напорне од наших активности. На пример, ми смо организовали школско такмичење из математике са око 100 ученика радног дана а том приликом није ометен ни један други час док други нису имали толико обзира. Чак је били и јасних покушаја "саботаже" припрема за такмичење и осталих важних активности.

Увођење дневне политике у школу, што је ескалирало ове школске године, још више је допринело утиску (и наставника и ученика) да је боље бити нерадник и окретати се "како ветар дува" него радити свој посао и имати проблеме због тога. Да ли неко може очекивати мотивисани рад ученика којима се у школи упорно говорило да ће "настава бити прекинута за пар дана", да "неће бити завршног испита"? Ми предајемо предмете који се и онако сматрају "тешким".

Увођење ученика у ИОП са не може спроводити без изричите сагласности и предметних наставника, што је веома често избегавано а такво понашање доводи и до незадовољства међу наставницима.

Истичемо одличну сарадњу са Стручним већем учитеља у организацији многих активности.

Руководилац стручног већа

Зоран Јовановић

2.11 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА О РАДУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

План за школску 2024/25. годину је у већој мери реализован.

Од 07.-13.10.2024. године одржане су активности у оквиру Дечије недеље.

На литерарним конкурсима учествовали су ученици нижих и виших разреда.

Ученици који су учествовали у пројекту-Читалачки дневник, награђени су 12.06.2025.

Нису остварени значајни резултати на такмичењима обзиром да иста нису организована.

Припрема за спровођење завршног испита је организована и испит је реализован 23,24. и 25. јуна.

Руководилац стручног већа

Ивана Андонов

2.12 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Хор је активно радио и учествовао у више манифестација у оквиру школе:

Септембар: Добродошлица првацима, Дан школе

Јануар: Свети Сава

Јун: Видовданска свечана седница.

За предмет **Ликовна култура** је било више активности у току школске године:

Септембар: Израда радова и постављање изложбе у холу школе поводом Дана школе.

Учешће на ликовном конкурс у Општинске библиотеке „Курсула Мегданџија“.

Октобар: Обележавање Дечије недеље- израда радова.

Новембар: Награде на конкурс у Меморијалног центра „Шумарице“.

Децембар: Украшавање школског хола поводом новогодишњих празника; новогодишње фоткање са хуманитарним карактером.

Март: Обележавање "Дана ружичастих мајица"- борба против вршњачког насиља; учешће на ликовном конкурс у Црвеног Крста Србије „Крв живот значи“.

Мај: Учешће на Општинском ликовно-литерарном конкурс у „Мост“ у организацији Општинске библиотеке Варварин; учешће на конкурс у „Стари Левач“.

За предмет **Физичко васпитање** одржана су следеће активности:

Септембар: турнир за Дан школе:“ Фудбалски мегдан“, Поход на Саставке(пешачење)

Октобар: Стони-тенис, општинско такмичење.

Јесењи крос: Трка за срећније детињство

Фебруар: Футсал, одбојка-општинско

Март: Кошарка и баскет-женска екипа, окружно такмичење, хуманитарни турнир

Април: Мали фудбал, општинско такмичење.

Мај: меморијални турнир у фудбалу поводом годишњице бомбардовања

Пливање-републичко такмичење

Руководилац Стручног већа уметност и физичко и здравствено васпитање

Дејан Раца

2.13 ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ –ХОР

У школској 2024/2025. год. секција Хор било је обухваћено 42 ученика од 5-8. разреда подељених у 3 групе. Свака група је похађала 1 час недељно, односно 36 часа ученици 5,6. и 7. разреда, ученици 8. разреда 34 часа.

У оквиру наставног плана и програма за ову школску годину, обрађене су песме домаћих и страних аутора, народне, забавне и уметничке композиције. Све групе су узеле учешће на приредбама које су организоване у школи и Народној библиотеци:

- приредба поводом прославе Дана школе (23.09.2024.)
- приредба поводом прославе Св. Саве (27.01.2025.)

С обзиром да ученици не поседују исти таленат за музику, добијали су задатке сходно њиховим могућностима. Одзив ученика је велики као и интересовање за музичке активности. План реализације часова је остварен у потпуности.

Руководилац Хора

Предраг Петковић, наставник музичке културе

2.14 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се у току ове године састао 3 пута. Реализоване су све активности планиране акционим планом.

Након конституисања чланови тима су се упознали са акционим планом рада тима, као и Правилником о стандардима квалитета рада установе, са којим је усклађен протокол посматрања и анализе часа. Чланови Тима су на састанцима дискутовали о свим активностима и дилемама, договарали се, међусобно сарађивали настојећи да обезбеде квалитетан и усклађен рад тима. Чланови тима су такође упознати са садржајем и процедуром израде акционих планова школске документације (Школски програм, Школски развојни план и Годишњи план рада) и обавези међусобне усклађености свих докумената. Током читаве године била је присутна коректна сарадња свих актера на нивоу школе – директор, ПП служба, наставници и осталих запослених, као и родитеља школе. Тим се бавио и унапређивањем наставног процеса праћењем реализације и анализом посећених часова, угледних и пројектних активности, анализом остварености исхода, примене међупредметних компетенција у настави, али и набавком наставних средстава према потреби и могућностим ашколе.

Анализирана је реализација планираних садржаја. Упркос отежаним условима, сви планирани наставни садржаји су реализовани. Због честих штрајкова и обустава наставе реализација програма је оставарена на отежан начин, али у законским оквирима. Неке од активности нису реализоване у планирано време, али су ипак реализоване. Већина такмичења из календара Министарства просвете је отказана. Наша школа је реализовала школско такмичење из математике, док су следећи нивои такмичења отказани. Реализовано је још једино такмичење из тит и спортска такмичења, док су из осталих предмета отказана. Стручна служба и директорка су контролисали наставни процес кроз посете часовима.

Анализирана је сарадња са родитељима и промоција школе. Ова школска година је посебно значајна јер је школа промовисана на најбољи могући начин. Ученичка задруга је презентовала нашу школу на сајму у Јагодини, што је и медијски испраћено. Такође, кроз бројне друге активности Ученичка задруга „Курсулићи“ је учествовала у промоцији школе.

Стручна већа на нивоу школе су ове године реализовала више тематских активности. Организоване су бројне активности поводом Дечије недеље, Дана школе, Светог Саве, Етно фестивала...

Ученички парламент је остварио свој план рада, реализовањем активности из свог домена. Једна од значајнијих активности током ове године је било организовање донација, како би ученици из материјално угрожених породица добили новогодишње пакетиће.

Ученици осмог разреда су се изјашњавали о полагању једног од пет изабраних

предмета на завршном испиту. Већина ученика је изабрала биологију. Резултати пробног завршног испита, као и завршног испита су испод републичког просека.

Предметни наставници су извршили анализу резултата ученика. Сprovedен је пробни завршни испит, у одложеном термину, и анализирани су резултати ученика. Тим је редовно анализирао и успех ученика на класификационим периодима, као и мере подршке које се са ученицима примењују. Такође, пратио је спровођење стручног усавршавања запослених.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Младен Ђорђевић

2.15 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

У току ове школске године Тим је у највећој мери реализовао предвиђени план рада.

Састанци су се одржавали пре реализације планираних активности, како би чланови могли да се договоре и поделе задатке ученицима.

На почетку школске године активности су биле усмерене на сређивање учионица (панова).

Сакупљање рециклажних материјала се одвијало током године у централној школи и у подручним одељењима. На свим спратовима школе су у холу канте за одлагање пластичних флаша и лименки. У холу приземља је кутија за одлагање чепова – акција „Чеп за хендикеп“, која је хуманитарног карактера а у наставничкој канцеларији је кутија за рециклажу хартије. На овај начин се код ученика развија свест о важности рециклирања и очувања животне средине, као и развој хуманости и значај помагања онима којима је помоћ потребна.

Ученици петог разреда су на часовима технике и технологије правили фигурице од металне жице, обложене папиром, тканином, односно рециклажним материјалом, а у оквиру обележавања 8. марта су украшавали пластичне кутијице разним украсима и на тај начин показали колико рециклажа може да помогне и у развоју креативности и маште.

У току године обележени су и важни еколошки датуми.

Дан здраве хране (у октобру), где су ученици петог разреда радили паноеи презентације на тему значаја биљака за човека(лековите, јестиве, зачинске, отровне) на часовима чувара природе, а ученици из Горњег Катунa су имали очигледну наставу (проучавали су биљке из школског дворишта и поједине биљке гајили у башти). У новембру су радили паное, гледали едукативне филмове о птицама селицама и остављали храну у кућице за птице, у школском дворишту, као помоћ птицама станарицама да презиме.

Март је био посвећен обележавању важних датума 20. март – Дан врабаца, 21. март – Дан шума, 22. март – Дан вода, где су нарочито ученици из Г.Катунa тимским радом израдили паное и цртеже, слушали предавања на часовима одељењске заједнице и на тај начин указали на важност очувања станишта и очувања биодиверзитета.

Дан планете Земље је обележен тако што су ученици шестог разреда средили пано „Еко кутка“ у холу школе, где су изложили радове на тему „Птице мога краја“, а ликовна секција је улазни хол украсила цртежима који приказују различите врсте птица, па су тако на најлепши могући начин обележили почетак пролећа и уз цвркул птица најавили предстојеће Ускршње празнике. Ученици првог и четвртог разреда из Г.Катунa су узели учешће на

ликовном конкурсy Астрономског друштва „Руђер Бошковић“, Београд, на тему – Моја омиљена планета и Мој космос, за шта су добили захвалнице у виду диплома.

Петаци су на часовима биологије одрадили пројекат – Позитиван и негативан утицај човека у мојој околини, па су тим путем указали колико човек својим деловањем може да мења природу и позитивно, али на жалост и негативно. Седмаци су на часовима биологије пратили присуство лишајева у окружењу, па су на тај начин закључили какав је квалитет ваздуха наше околине.

Овим активностима, које су углавном биле везане за птице, током читаве године ученици су показали колико су ове мале животиње, које крстаре небеским пространством, важне за очување читаве планете Земље.

Свакако не смемо заборавити још једну групу летећих животиња, која омогућава, посредно или непосредно, опстанак свих живих бића на планети, а то су пчеле. Њима ће се еко секција бавити више у наредној школској години и указати на њихов значај.

Руководилац Тима за заштиту животне средине

Весна Кркић

2.16 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ученички парламент наше школе чине по два представника свих одељења 7. до 8. разреда.

На првој седници Ученичког парламента, сачињен је годишњи план рада за школску 2024/2025. годину. Сви ученици школе су били обавештени о плану и програму за текућу школску годину.

Програм садржи више акција од посебног значаја за побољшање квалитета живота ученика у школи. Реализација тих програмских активности парламента подразумева тимски рад и сарадњу ученика, наставника, руководиоца секција, Стручних већа и Школских тимова, Управе школе.

На првом састанку, у септембру, усвојен је План и програм рада за школску 2024/2025. Том приликом новоизабрани чланови Ученичког парламента су упознати са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента.

На овом састанку ученицима су додељене следеће функције у УП:

- Марта Васић, председник УП
- Петар Први Милојевић, подпредседник УП
- Стефана Вићић, записничар УП
- Лена Васић, благајник УП
- Ива Нешић, Николина Весић, Наставничко веће
- Анита Стаменковић, Школско развојно планирање
- Реља Спасојевић и Вук Стефановић Школски одбор

После првог састанка, у циљу остваривања планираних активности, било је неколико састанака.

Реализоване су активности у вези са обележавањем Дечије недеље, а у циљу промовисања хуманих вредности и жеље да се активности парламента чине видљивим, а самим тим и да добију васпитно едукативни карактер.

У току године УП се укључио у обележавању важних датума (Међународног Дана толеранције, Дан менталног здравља, Дан безбедног интернета). У оквиру Дечија недеља је одржан је хуманитарни турнир у малом фудбалу у коме су прикупљена материјална средства за ученика наше школе коме је преминуо отац. За ученике 8. разреда одржано је предавање на тему Менталног здравља од стране удружења Окулар. У новембру је обележен Дан толеранције, ученици су обилазили одељења ученика у разредној настави, пуштали су им кратак филм и након тога разговарали на ову тему.

Спроведена је акција у децембру „Упознавање и дружење свих Парлементараца из Општине“ за ученике представнике Парламента из свих Основних школа на територији општине Варварин организовано је дружење у нашој школи где је спроведен одређен број активности у којима је учествовао и Ученички парламент Средње школе из Варварина. Традиционална хуманитарна додела „Новогодишњих пакетића“ се није реализовала у децембру због скраћења првог полугодишта, па је зато спроведена за Светог Саву. Ученици су учествовали у прикупљању материјала за пакетиће које су добили ученици наше школе чије су породице у улошкој материјалној ситуацији.

У фебруару је обележен Дан безбедног интернета-наставници информатике са са ученицима урадили презентацију на ову тему.

Сprovedена је још једана хуманитарна акција-Турнир у малом фудбалу-под мотом „Сви на екскурзију“, прикупљање средстава за ученике 8.разреда како би сви смогли да иду на екскурзију.

По Плану и програму са УП за сваки класификациони период се радила анализа успеха ученика , ученици су на састанцима размењивали информације у вези са проблемима у учењу, о начинима

савладавања градива и стицања практичних вештина, о томе које наставне методе и технике које наставници примењују у раду им више одговарају, које су ефикасније у вези са усвајањем нових информација и појмова.

Са ученицима је реализована активност на тему Професионалне оријентације .

Са ученицима се радила и анализа пробног завршног испита и обављан је разговор о припреми за завршни испит.

Координатор Ученичког парламента

Тања Стојановић, педагог

2.17 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У току школске 2024/2025. године педагог је учествовао у обављању следећих активности:

- Учествовање у изради Годишњег програма рада школе;
- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Евиденција о изради оперативних планова рада наставника;
- Учешће у припремању наставника за извођење наставних часова
- Учешће у изради распореда пријема родитеља;
- Сарадњи са директором на почетку и током школске године,
- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике и родитеље;
- Учешће у припреми анкете и евиденцији избора слободних наставних активности ученика за наредну школску годину,
- Учествовање у изради анекса Школско програма ,
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе,
- Разговор са наставницима и предлог за побољшање рада коришћењем иновативних наставних средстава,
- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (праћење успеха, изостанака и владања ученика; провера напредовања и поправљања оцена);
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (на првом класификационом периоду, другом полугодишту, трећем класификационом периоду и крају године),
- Праћење успеха ученика на званичним такмичењима, пробном и завршном испиту,
- Праћење критеријума и начина оцењивања ученика,
- Учествовање у откривању узрока школског неуспеха ученика и помоћ при решавању истих у сарадњи са предметним наставницима и

разредним старешинама.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Указивање на неопходност веће заступљености иновативне, индивидуализоване и диференциране наставе;
- Указивање на потребе коришћења различитих метода и облика рада на часу,
- Мотивисање наставника за организовање интерактивне наставе као један од облика иновативне наставе, насупрот традиционалној,
- Анализирање рада наставника на основу оперативних планова,
- Праћење рада наставника кроз електронски дневник и контрола редовности евидентирања и уноса података у исти,
- Подстицање наставника на формативно оцењивање ученика,
- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду;
- Осмишљавање рада са ученицима који имају потешкоћа у васпитно-образовном раду;
- Стручни рад и подршка новозапосленим младим колегама и помоћ при методичко-дидактичком организовању наставног часа,
- Пружање помоћи приликом израде оперативних планова,
- Пружање помоћи за спровођење евалуације и указивање на шта би требало да се усредсреде приликом праћења ученика,
- Оснаживање наставника за тимски рад и укључивање у све облике заједничког стварања, како наставних тако и слободних, ненаставних активности,
- Предлагање тема за час одељенског старешине.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању,
- Помоћ ученицима у превазилажењу треме на тестовима, писменим задацима и завршним испитима,
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- Рад са Ученичким парламентом школе,

- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,
- Тестирање будућих првака
- Посета ученика у истуреним одељењима и пружање додатне помоћи и подршке,
- Спровођење образовних, забавних, васпитних и других активности са децом,
- Корективни рад са ученицима,
- Помоћ приликом одабира одговарајућих метода учења и организовање слободног времена у току дана,

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања,
- Обављање индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавања тешкоћа и проблема различитог спектра,
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,
- Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података о деци,
- Мотивисање родитеља за укључивање у рад и пружање помоћи детету приликом извршавања школских обавеза код куће,
- Откривање стилова родитељства и метода васпитања и указивање на најефикасније,

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
- Осмишљавање и откривање идеја уз помоћ директора за организовање креативних активности са ученицима,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
- Саветовање са директором школе у вези спровођења стручних и професионалних активности,
- Консултовање са стручним сарадником приликом извршавања стручних и професионалних обавеза,

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду педагошког колегијума,
- Учествовање у раду наставничког и одељенског већа и изношење резултата обављених анализа,
- Члан комисије на завршном испиту,
- Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка,
- Учешће у тиму за ШП
- Учешће у Тиму за обезбеђивање квалитета и рада установе
- Учешће у Тиму за самовредновање и вредновање рада школе,
- Учешће у Тиму за инклузију
- Учешће у Тиму за стручно усавршавање

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- Предшколска установа „Наша Радост“ Варварин
- Полицијска управа Варварин
- Средња школа Варварин
- Дом здравља Варварин
- Центар за социјални рад Варварин
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- Црвени крст Варварин
- Удружење“ Сејачи среће“
- Удружење „Окулар“ Ћићевац

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога и евиденција о раду са учеником, евиденција о раду са родитељима
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, обављеним активностима,
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима
- Припрема и планирање рада са ученицима, родитељима и наставницима,
- Договори са сарадницима, тимовима и стручним институцијама,
- Припрема годишњег и оперативног плана рада педагога,
- Континуирано стручно усавршавање праћењем педагошке литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање
- Похађање акредитованих семинара,
- Похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Педагог школе

Тања Стојановић

2.18 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

подручје рада	активности
<i>1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</i>	- Учествовање у изради годишњег плана рада школе, његових појединих делова - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, - Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за поједине ученике са посебним образовним потребама
<i>2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</i>	-Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, -Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, -Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (испитивање задовољства родитеља сарадњом са разредним старешинама, наставницима и осталим запосленима у школи)
<i>3.Рад са наставницима</i>	-Пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика (избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу), -Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, -Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, -Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, -Пружање подршке наставницима у раду са родитељима,

подручје рада	активности
	-Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса, - Сарадња са одељенским старешинама у циљу праћења групне динамике у одељењу и процеса социјализације деце -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
4.Рад са ученицима	- Утврђивање степена готовости деце за полазак у школу, - Учешће у структурирању одељења првог разреда, - Праћење адаптације ученика уписаних у први разред са посебним акцентом на адаптацију ученика којима је потребна посебна образовна подршка, - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану као и ученицима из осетљивих друштвених група, - Подршка у учењу ученика, - Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, - Предавања за ученике о техникама и методама успешног учења (помоћ ученицима у стицању мотивације за рад и учење, помоћ у формирању радних навика), - Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда - Учествовање у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда, - Учествовање у организацији екскурзија - Посредовање у конфликтима унутар одељења - Посредовање у конфликтима између ученика и наставника - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

подручје рада	активности
5. <i>Рада са родитељима</i>	- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце тј. ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација -Сарадња са родитељима ради што ефикаснијег спровођења појачаног васпитног рада са ученицима - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
7. <i>Рада у стручним органима и тимовима</i>	- Учествовање у раду наставничког већа, - Учествовање у раду педагошког колегијума, - Учествовање у раду разредних већа и стручних актива, - Учествовање у раду тима за израду годишњег плана школе, - Подршка и учешће у тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Координисање тимом за професионалну оријентацију ученика
8. <i>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</i>	-Сарадња са локалном заједницом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Сарадња са основним школама у окружењу, - Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са Општинским Црвеним крстом - Сарадња са МУП/ом - Сарадња са Домом здравља - Сарадња са ИРК Варварин, -Сарадња са Друштвом педагога и психолога Крушевац, -Сарадња са психолозима који раде у другим установама
	- Вођење евиденције о сопственом раду-дневник рада психолога, - Припрема истраживања/анкета, - Вођење евиденције о извршеним анализама, анкетама, психолошким тестирањима, посећеним активностима односно часовима,

подручје рада	активности
<i>9. Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање</i>	- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, - Праћење стручне литературе, - Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара - Стручно усавршавање разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању, - Припрема предавања за колеге (хоризонтално учење) - Учествовање у активностима Друштва педагога и психолога Крушевац

Психолог школе

Лука Илић

2.19 ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У јунском року школске 2024/25. године полагању завршног испита је приступило 56 ученика,. Завршни испит се полагао у хали спортова у Варварину. Организација је била на високом нивоу. Имали смо посету Републичке просветне инспекције и просветног саветника из Школске управе. Пропуста није било.

Сви ученици су полагали завршни испит из предмета Српски језика и књижевност, из предмета Математика и из једног од пет предмета који су ученици изабрали са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: Биологија, Географија, Историја, Физика и Хемија. Од укупно 56 ученика, 53 је уписало је средњу школу у првом уписном року.

Просечан број бодова по тестовима је:

Српски језика и књижевност: 10,78

Математика: 11,05

Хемија : 16,33

Физика: 17,20

Биологија: 13,39

Географија: 14,00

Тест из историје није радио ниједан ученик.

Још увек није изашао званични резултат и пресек поена које обрађује Министарство са прегледом нивоа постигнућа по предметима за задатке.

Након завршетка завршног испита ученици су попуњавали листе жеља за одређене профиле након чега је уследило њихово рангирање. У првом уписном кругу 53 је распоређено у жељену школу.

Члан Школске уписне комисије

Тања Стојановић, педагог школе

2.20 ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА

2.20.1 ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

изведене 28.03.2025.-02.04.2025

ДЕСТИНАЦИЈА: МИТРОВАЦ НА ТАРИ

Учешће на Настави у природи узели су ученици III₁ одељења са учитељем Ненадом Стојановићем, III₂ одељења са учитељицом Данијелом Мишковић, IV₁ одељења са учитељицом Снежаном Митровић и ученици из Доњег Катунa са учитељицом Биљаном Крстић. Укупно је било 45 ученика и 4 наставника. Руководилац школе у природи био је учитељ Ненад Стојановић.

На пут се пошло у договорено време, у 8 сати ујутру, после провере од стране припадника МУП-а и извршеног техничког прегледа аутобуса.

Путовање је протекло у најбољем реду, са прављењем две паузе у Чачку и Кремни. Ученици су лако поднели пут, обзиром на брижљиву вожњу возача.

У Митровац на Тари смо стигли у 14:00 часова. Ученици су одмах отишли на ручак, после чега је уследио смештај. Наша деца су смештена у павиљон „Пахуља“. Руководилац Школе у природи је отишао на састанак са управником одмаралишта, управником рецепције, главним куваром и аниматорима.

Дневни распоред рада је изгледао овако: Четири оброка дневно (доручак, ручак, ужина и вечера), у преподневним сатима шетње (Тепих ливада, Хранилица за срне...), у поподневним сатима настава (реализатори учитељи) и спортске активности (реализатори аниматори и учитељи), а у вечерњим сатима дискотека („Покажи шта знаш“, Штафетне игре, „Најбоља фризура“, „Маскенбал“, Квиз такмичење о познавању Таре...). Деца су уживала у овим активностима.

Поред ових активности била су реализована и два излета: језеро Заовине и Бањска стена. Путовало се аутобусом, уз писмену сагласност родитеља.

Ученици су се дивно забављали и дружили, како међусобно, тако и са децом из других школа. Није било ниједног ексcesa.

Особље одмаралишта је било на завидним нивоу и увек предусретљиво, почев од чистачица, домара, конобара, рецепционара и др.

На крају, сарадња колега из наше школе била је за пример. О свему смо се договарали, слушали једни друге, испомагали у раду, дозвољавајући једни другима да у складу са потребама свог одељења свако искаже сопствену иницијативу.

Повратак у Варварин је такође прошао без проблема.

Анкете спроведене међу ученицима потврђују лепе утиске са изведене Наставе у природи.

Вођа пута

Ненад Стојановић, наставник разредне наставе

2.20.2 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА

изведене 09.05.2025.

ДЕСТИНАЦИЈА: КРАЉЕВО-КРУШЕВАЦ

Наставници у пратњи: Драган Вељић, Јасмина Радосављевић, Снежана Јосић, Радмила Ђорђевић, Адела Марковић и Марина Ђорђевић

Дана 09.05.2025 године, ученици првог и другог разреда наше школе ишли су на једнодневну екскурзију током које су посетили више културно-историјских знаменитости централне Србије, као и забавни парк. Екскурзија је имала за циљ да ученицима приближи значај српске историје, православља, као и да омогући забаву и дружење у природном амбијенту.

Прва дестинација био је манастир Жича, значајни средњовековни манастир код Краљева, задужбина краља Стефана Првовенчаног. Ученици су са великом пажњом слушали причу водича о томе како је управо у овом манастиру крунисано седам српских краљева и колико је важан за историју наше државе и цркве.

Затим смо посетили село Цветке, познато по својој природној лепоти и мирном амбијенту. Том приликом смо обишли гроб чувеног српског јунака из Првог српског устанка, Јове Курсула, као и оближњу цркву, где су ученици чули више о његовом животу и јунаштву.

Наша трећа станица био је манастир Љубостиња, задужбина кнегиње Милице, подигнута у 14. веку. Ученици су с пажњом пратили причу о историји манастира, фрескама и животу монаха, као и о значају који ова светиња има у српској култури.

Следећа станица била је црква Лазарица у Крушевцу, коју је подигао кнез Лазар. Ученици су се подсетили историје Косовске битке и значаја владавине кнеза Лазара. Посебно их је импресионирала лепота и очуваност цркве.

Након тога смо обишли и Народни музеј у Крушевцу, где су ученици могли да виде бројне експонате из различитих историјских периода, као и поставке које сведоче о богатом културном наслеђу града. Посебну пажњу привукли су предмети из доба средњег века и епохе кнеза Лазара.

На крају, посетили смо Дино парк, где су ученици могли да се опусте и забаве. Парк садржи реплике диносауруса у природној величини, што је изазвало велико одушевљење. Поред

забаве, ученици су научили занимљиве чињенице о геолошким периодима и врстама диносауруса.

Након свих обилазака и лепо проведеног дана, ученици и наставници су се вратили у Варварин око 20 часова.

Екскурзија је протекла у најбољем реду. Ученици су били дисциплиновани, заинтересовани и лепо су се понашали. Вратили смо се кући пуни утисака, знања и лепих успомена, што је потврђено спроведеном анкетом.

Вођа пута

Драган Вељић, наставник разредне наставе

2.20.3 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

изведене 09.05.2025.

ДЕСТИНАЦИЈА: МАНАСТИР КАЛЕНИЋ- КРАГУЈЕВАЦ

Наша школа је организовала извођење екскурзије за ученике III и IV разреда текуће године, на релацији Варварин- манастир Каленић- Крагујевац - Варварин.

Учешће су узеле учитељице : Данијела Мишковић, Биљана Крстић, Данијела Рашић, наставница Ивана Андонов и Снежана Митровић, као вођа пута. Укупно је било 54 ученика и 5 учитељица.

Пошло се у договорено време- 8 сати, после редовне провере припадника МУП-а и извршеног техничког прегледа аутобуса. Ученици из Доњег и Горњег Катунa су чекали испред својих школа. Пошто смо се сви удобно сместили пошли смо пут манастира Каленић уз пригодно обавештавање туристичког водича о историјским чињеницама. Уследио је обилазак манастирског комплекса. Наставили смо путовање до Крагујевца, где је уследила посета Акваријуму, затим музеју и Спомен парку Шумарице и на крају одлазак у тржни центар Big Fashion (Мекдоналдс).

У Варварин, одн. Доњи и Горњи Катун, смо стигли око 18 часова.

Све је протекло у најбољем реду.

- Овај аранжман је садржао:

-превоз аутобусом високе туристичке класе који испуњава услове из Правилника о начину обављања организованог превоза деце;

- улазнице за оба обилазка према програму: Спомен парк Шумарице, музеј и Акваријум;

- ангажован је лиценцирани туристички водич;

- осигурање ученика.

Анкета спроведена након екскурзије потврђује да су ученици задовољни њеним извођењем и садржајем.

Вођа пута

Снежана Митровић, наставник разредне наставе

2.20.4 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ И ШЕСТОГ РАЗРЕДА

изведене 25.04.2025.

ДЕСТИНАЦИЈА: БЕОГРАД

V1 - 23 ученика, одељењски старешина: Драгана Максимовић

V2 - 20 ученика, одељењски старешина: Дејан Раца

VI1 - 22 ученика, одељењски старешина: Маја Јовановић

VI2 - 23 ученика, одељењски старешина: Младен Ђорђевић

Укупно: 88 ученика

Сунчаног јутра 25.04.2025. године ученици 5. и 6. разреда наше школе кренули су на једнодневну екскурзију. Предвиђена маршрута пута: Варварин - Авала - Музеј Николе Тесле - Музеј илузија - конак кнегиње Љубице - Саборна црква - Калемегдан - Велика Плана (Мекдоналдс) - Варварин реализована је у потпуности уз промену редоследа обилазака због сатнице и подељености ученика на две групе (пети и шести разред). Агенција “Хало травел” из Ниша се побринула око беспрекорне организације целе екскурзије, поуздани возачи су се побринули за безбедност и удобност сваког ученика, а од професионалних водича наши ученици су могли да чују много занимљивих информација.

Саобраћајна полиција је проверила безбедност аутобуса и група од 88 ученика, 4 наставника и 2 водича паркинг испред школе напустила је у 6.50.

Прва одредница нашег пута био је Музеј илузија где су ученици од локалног водича чули основне информације о музеју а потом су имали 30 минута слободног времена да истраже музеј, фотографишу се, одиграју игре - мозгалице и купе сувенире.

Након Музеја илузија упутили смо се до Саборне цркве где нам је локални водич испричао историјат цркве. Деца су могла да разгледају унутрашњост, запале свеће и купе поклоне за себе и своје најмилије. Одатле смо се уз пратњу водича упутили до конака кнегиње Љубице. Несвакидашња унутрашњост здања, професионално особље и умор учинили су да деца поседају на степеништу и одслушају историјат самог здања. По разгледању, неколико ученика је засвирило на клавиру и одушевило присутне.

Наше даље одредиште био је Музеј Николе Тесле. Због великог броја ученика групе су ушле у музеј у интервалу од по пола сата. Обе групе присуствовале су експерименту настајања струје. Добровољци су држали неонке које су засветлеле у тренутку симболичног електричног пражњења. Толико је било реално да су се поједини уплашили. Упутили смо се ка Калемегдану. Ученици су самостално прошетали локалитетом, направили фотографије, уживали у природи, сликали се са познатим јутјубером. Последње мест наше екскурзије које смо посетили био је Авалски торањ. Ученици су се у групама попели лифтом до платформе за разгледање панораме Београда. За многе је то био доживљај јер су савладали страх од висине док су други заплакали од страха.

Кренули смо ка Варварину и у Великој Плани свратили у Мек где су ученици потрошили сав преостали новац на храну и пиће.

Екскурзија је завршена доласком у Варварин, испред школе у 21.30. Насмејана лица наших ученика била су довољан показатељ родитељима, који су их чекали, да су провели незабораван дан.

Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су упознали тековине од значаја, стваране током веома дугог временског периода, што ће подстаћи изражавање и стваралаштво ових младих људи. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.

Све похвале за беспрекорну организацију и сарадњу ученика који су се изузетно владали током целе екскурзије.

Позитивне утиске показује и анкета коју су попунили ученици након екскурзије.

Вођа пута

Маја Јовановић, наставница енглеског језика

2.20.5 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА

изведене 25.04.-27.04.2025.

ДЕСТИНАЦИЈА: ВОЈВОДИНА

Ученици 7. и 8. разреда иду на тродневну екскурзију са два ноћења. О њих укупно 79 воде рачуна одељењске старешине и лекарка из Дома здравља, као и 2 агенцијска водича.

ПРВИ ДАН

Два аутобуса су била постављен испред школе на време и након прегледа од стране полиције који је потврдио безбедност возила и возача, спремни смо за полазак. Крећемо око 7.15, а прву паузу правимо на бензинској пумпи на ауто-путу. У Београду нас због саобраћајне несреће застој знатно успорава. Извукли смо се из градске гужве, али је и на изласку са ауто-пута саобраћај био успорен због студентских протестних шетњи које су обележиле целу ову годину. У међувремену смо се разишли са другим аутобусом, те смо се сачекали на једној бензинској пумпи. Настављамо ка Фрушкој гори, где, недалеко од Ирига, прво обилазимо манастир из 15. века Ново Хопово(12.10). Манастир је споменик културе од изузетног значаја и у њему су похрањене мошти римског војсковође, Светог великомученика Теодора Тирона- најстарија реликвија која се чува на територији Србије. Манастир Ново Хопово, заједно са Крушедолом који је у непосредној близини, по својој архитектури, просветној улози, историји богатој културним, верским и политичким догађајима, један је од најзначајнијих манастира у Србији, а посебно међу фрушкогорским манастирима. Следећи на програму обиласка, Крушедол, ипак остављамо за последњи дан и обићи ћемо га по повратку, јер каснимо а и на путу су најављене нове препреке и застој.

Пут нас даље води у Сремске Карловце, романтични барокни градић, ученицима најпознатији као место снимања филма „Лајање на звезде“(14.00). Обилазак чувене Гимназије је изостао, јер су у блокади ученици који иначе воде туристе у обилазак, објашњавају историјат у свечаној сали, и чувеној и пребогатој библиотеци. У центру вароши је Чесма четири лава, са пијаћом водом где би се по предању требало ојачати како би се опет вратили у Карловце. Прекопута је Саборна црква Светог Николе, ремек дело српског барокног сликарства, са библијским и историјским приказима из четкице Паје Јовановића, чије највеће благо цркве су мошти Арсенија Сремца, српског патријарха. Поред је Патријаршијски двор чију нам је ризницу отворио кустос. На крају, обилазимо и Богословију, где, уз локалног водича који нас све време прати, све битне податке добијамо од самих ученика те школе.

У Суботицу стижемо како би се сместили у хотел Патриа. Смештај и вечера су били сасвим коректни. Након тога су деца имала прилике да прошетају централним суботичким улицама. Након повратка у хотел, у коме је било још пар екскурзија из других школа, ученици су могли да се друже до 1 сат иза поноћи, а затим су у наредних сат и по одустали од јурњаве по ходницима и дружење наставили у својим собама. Изванредно су се понашали у односу на остале госте.

ДРУГИ ДАН

Устајање је било рано, јер ваљало је изаћи из соба и доручковати. Деца су све оставила читаво и уредно. Чекамо у граду да нам од 08.30 отворе велелепну Градску кућу, паузу користимо да разгледамо центар и обновимо залихе грицкалица и освежавајућих напитака. Обилазак градске куће је трајао око сат времена, а ентеријер овог здања оставља без даха.

На Палићу прво обилазимо Зоо врт, који је препун зеленила и интересантних животиња(09.30). И деца, а и ми одрасли, стварно уживамо у једночасовном обиласку. Након тога, неки су шетали поред језера, неки изнајмљивали бицикле

Следећа станица је Сомбор, град фијакера, зеленила и културе(13.00). Ту је опет застој, овог пута због мото-скупа. Будући да смо већ уморни, обилазак је углавном панорамски. Прошетали смо кроз градско језгро поред Светођурђевске цркве, Градске куће, Жупанијског двора, а ушли смо у Градски музеј са богатом поставком. Најзанимљивији експонати су били они који су се односили на Лазу Костића и Ленку Дунђерски.

У 14.00 је заказан ручак у етно ресторану „Фијакер“. Храна је укусна и амбијент врхунски.

Следећа станица је Нови Сад, око 17:30 стижемо у хотел „Нови Сад“ чије предворје одише луксузом. Организација хотела је беспрекорна, собе су мале али уредне. Храна, која је прошли пут била богата и разноврсна, овог пута није задовољила наша очекивања. Након вечере, планирали смо да водимо децу у шетњу до центра града. Међутим, опет због најављених протеста, шетња се свела на одлазак у Мек прекопута хотела. По повратку, опет су могли да се друже до 1 иза поноћи, након чега их је брзо савладао умор, а и обезбеђење хотела је строго водило рачуна о њиховој безбедности и понашању.

ТРЕЋИ ДАН

Одспавали смо дуже него претходног дана. Након доручка, напустили смо собе и отишли у обилазак Петроварадинске тврђаве(09.00). Уследило је фотографисање испред чувеног сата, који је у реконструкцији. Предвођени нашим водичем обишли смо круг по бедуу. Враћамо се у центар где панорамски разгледамо архитектуру, опет имамо слободно време, а из градске вреве се извлачимо како би се вратили у хотел на ручак. Лагано крећемо пут куће.

Обилазимо манастир Крушедол који, са својим широким имањем и црвеном бојом, оставља снажан утисак(11:30). Манастир је основао деспот Ђорђе Бранковић (у монаштву назван Свети Максим) и ту су похрањене мошти светих Бранковића, тј. деспота Ђорђа Бранковића и

његових родитеља, Ангелине и слепог Стефана, као и земни остаци многобројних значајних Срба, два патријарха СПЦ, краља Милана Обреновића и кнегиње Љубице.

Последњи у нашем програму обиласка је Мекдоналдс у Великој Плани. Тамо није било гужве, те су деца на миру могла да наруче и поједу оно што су желела.

У Варварин стижемо у предвиђено време, нешто пре 22. Општи утисак: сви су се вратили здрави и читави, програм испуњен у потпуности. Агенција је испунила наша очекивања, превозници су били коректни и љубазни. И анкете показују да ученици са екскурзије носе лепе утиске. Старешине и директорка су углавном задовољни понашањем поверене им деце. Лекарка је имала занемарљив број интервенција. Судећи по резултатима анкете спроведене међу ученицима, оваква екскурзија има нашу топлу препоруку.

Вођа пута:

Александра Ракић, директор