

A portrait of a man with dark hair and a mustache, wearing a red and blue traditional garment with gold trim. He is holding a sword in his right hand. The background is dark green.

ОШ „Јован Курсула“
у Варварину

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
(2024 – 2029.)

У Варварину, септембар 2024. године



Република Србија
ОШ „ЈОВАН КУРСУЛА“
Светог Саве бр. 6, Варварин
e-mail:jovan.kursula.varvarin@gmail.com
Тел. 037/788-339
Број: 484
Датум: 27.06.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања, на предлог Стручног актива за развојно планирање, Школски одбор ОШ „Јован Курсула“ из Варварина, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, разматрао је **Школски развојни план** и једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се **Школски развојни план** за период од 01. септембра 2024. до 31. августа 2029. године, у свим његовим деловима.

Председник Школског одбора

Татјана Митровић

Директор школе

Александра Ракић

Школски развојни план је објављен на огласној табли школе 27.06.2024. године а ступио је на снагу 05.07.2024. године.

Секретар школе

Тања Милетић

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

- Адела Марковић, наставник разредне наставе-руководилац Тима
- Снежана Митровић, наставник разредне наставе
- Слађана Благојевић, наставник разредне наставе
- Љиљана Павловић Ћирић, наставник српског језика и књижевности
- Милан Михајловић, наставник географије
- Лука Илић, психолог
- Душан Драгичевић, представник јединице локалне самоуправе
- Сања Цветковић, представник Савета родитеља
- Сава Срећковић, представник Ученичког парламента

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ.....	1
КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	2
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	4
Задачи	4
Активности.....	4
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	7
2.1. Програм рада за подршку ученицима	8
2.2. Рад са даровитим ученицима:	12
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	14
Мере превенције осипања ученика	17
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	18
План припреме за завршни испит	19
План укључивања школе у националне и међународне пројекте.....	20
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	21
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	22
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	23
План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	24
Програм сарадње са породицом	24
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	26
Друга питања од значаја за развој школе	27
ПРЕГЛЕД ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА, ВУКОВИХ ДИПЛОМА И ТАКМИЧЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23 ГОДИНУ.....	27
ТАКМИЧЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	28
Извештај о самовредновању школе	34
Потребе и приоритети	39
МИСИЈА.....	41
ВИЗИЈА	41
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	43
КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	44
КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	47
КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	51
КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	54
КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС	55
КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	59
Кључне информације о ресурсима школе.....	61
Унутрашњи ресурси	61
Материјално - технички ресурси	64
Спољашњи ресурси	66

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Према постојећој документацији, основна школа у Варварину је основана још далеке 1839. године као приватна установа. Дванаест година касније следи отварање и других школа на подручју општине. Школа у Варварину 1842. године постаје државна. Основна школа у Варварину је 1851. године имала 77 ученика и то су, углавном, била мушка деца. Почетком XX века, диференцијација привредног живота и развој производних снага захтевали су даље ширење школске мреже.



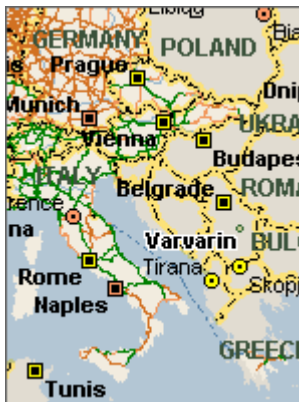
Отуда је у овом предратном периоду отворено још неколико четвороразредних школа у овој општини. После другог светског рата постепено се побољшава стање у погледу школског простора и његове опремљености. Школа има и две четвороразредне подручне школе у Горњем и Доњем Катуну.



Данас основну школу у Варварину и Горњем и Доњем Катуну похађа 384 ученика у 21 одељења (18 + 3 комбинована одељења). Из ове школе је изашао велики број ученика који су постигли врхунске резултате у даљем школовању.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

У малом поморавском насељу, привредном и културном средишту темнићког краја, већ скоро два века брине о образовању младих нараштаја мала школа великих амбиција, опредељена да у сваком тренутку у свој рад унесе новине и пружи најбоље својим ученицима, наставницима, средини у којој делује. О томе говоре бројни резултати на такмичењима и велики број успешних људи који су у њој стицали прва научна знања и сазнања о животу.



Назив школе: ОШ „Јован Курсула“

Место: Варварин

Основана: 1839. године

Адреса: Светог Саве бр. 6

E-mail : jovan.kursula.varvarin@gmail.com

Web-sajt: www.osjovankursula.nasaskola.rs



Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљеви:

Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа

унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту

усвајање трајних и применљивих знања.

Задаци

Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања.

Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узоруна завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља.

Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Активности

Анализа резултата на завршном испиту.

Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину.

Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда.

Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на часу одељењског старешине

Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања.

Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода.

Организовати припрему ученика за полагање завршног испита.

Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/МЕРЕ	РЕАЛИЗАТОР
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Чланови Стручних актива
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту.	Чланови Стручних актива, одељењски старешина
Септембар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Предметни наставници, одељењски старешина
Септембар-јун	Планирање и реализација припремних часова	Чланови Стручних актива
Октобар-јун	Реализација интерног тестирања по узорку на тест завршног испита	Чланови Стручних актива
Април	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8. разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови Стручних актива

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/МЕРЕ	РЕАЛИЗАТОР
Мај	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручних актива
Јун	Реализација припремне наставе	наставници који предају у 8. разреду
Август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних актива

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

МЕРЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗОВАЊА
Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу	Континуирано
Предвидети методе и технике рада за децуса тешкоћама у учењу	Маркирањем проблема
Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама	Једном месечно/тримесечно
Праћење напредовања ученика-ученички портфолио.	Континуирано
Упућивање од стране стручне службе и СТИотима на линкове и литературу запружање одговарајућих облика подршке	Континуирано

2.1. Програм рада за подршку ученицима

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима.

Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП).

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, чине прилог Школског програма.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Идентификовање проблема	- тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о детету (од родитеља, лекара) - посматрање сналажења у извршавању школских обавеза - употреба процедура: Процедуре за рад са ученицима са сметњама и тешкоћама у учењу Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и активности	психолог, педагог, учитељи, наставници,

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: обrade градива задатака провере знања организације учења понашања	израда прилагођених планова рада ученицима -постављање прилагођених циљева и задатака из предмета које ученик теже савладава постављање васпитних циљева -диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) савладавати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа) допунска настава сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом стручно усавршавање консултовање педагога и психолога континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак	учитељи, наставници, педагог, психолог,
3. Укључивање Стручних сарадника у рад	саветодавни разговори са ученицима упућивање у технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа) препознавање дислексије, дисграфије, дискалкулије посете часовима – праћење посете часовима –разговор о проблему уколико је укључено цело одељење тестирања, упитници, социометрија сарадња са родитељима и укључивање у континуиран рад са дететом родитељски састанци – разговори о техникама учења и како родитељи да помогну деци да успешно уче праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, одељењским старешином и наставницима	педагог, психолог, логопед

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
	- континуирано вођење евиденције (ученички досијеи) - саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање - континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак	
4. Сарадња са стручњацима из других институција	- сарадња са стручњацима и поштовање њихових упутстава - сакупљање документације из ових установа - ангажовање родитеља - предавања, радионице, презентације - члановима Интерресорне комисије (ИРК)	Развојно саветовалиште, Општа болница, Центар за социјални рад, Школска управа, ИРК.

2.2 Рад са даровитим ученицима:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Идентификовање	- тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о детету - посматрање сналажења у извршавању школских обавеза - употреба процедура: Даровити ученици: Идентификација и рад са њима	психолог, педагог, учитељи, наставници
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: - обраде градива - задатака - провере знаја - организације учења - понашања	израда прилагођених планова ученика -постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује -диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) - усавршавање техника рационалног учења - додатна настава - слободне активности - учешће на такмичењима - сарадња са родитељима консултовање психолога и педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање континуирано праћење остварености постављених циљева	учитељи, наставници, педагог, психолог
	саветодавни разговори са ученицима јачање унутрашње мотивације упућивање у технике технике рационалног учења посете часовима – праћење - тестирања (тестови интелигенције, личности и креативности) - упитници - социометрија - сарадња са родитељима - континуирано вођење евиденције (ученички досијеи) континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима	

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
3. Укључивање Стручних сарадника у рад	саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за рад са потенцијално - даровитим ученицима професионална оријентација стручно усавршавање	педагог, психолог, логопед
4. Сарадња са стручњацима из других институција	- сарадња са стручњацима континуирано праћење - континуирано вођење евиденције - члановима Интерресорне комисије	Завод за тржиште рада Сарадња са другим школама Школска управа, ИРК

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;

унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

развијају социо-емоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ СВИХ У УСТАНОВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно- васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

ЧЛАНОВИ ТИМА

учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

информишу и пружају основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;

организују упознавање ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља;
организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
извештавају стручна тела и органе управљања.

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК / УЧИТЕЉ

својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно- васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину;

избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.;

дужан је да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед;

не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.);

заједно са децом и ученицима, родитељима и осталим запосленим планира, осмишљава и спроводи превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно- васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину;

избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.;

дужан је да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед;

упознаје децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима;

не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.);

заједно са децом и ученицима, родитељима и осталим запосленим планира, осмишљава и спроводи превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ (администрација, помоћно особље, стручни сарадник

својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно- васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину;

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприноси стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.;

стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед;

не смеју својим понашањем да изазову или допринесу насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.);

заједно са децом и ученицима, родитељима и осталим запосленим планира, осмишљава и спроводи превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

УЧЕНИЦИ

обавезни су да: уважавају и поштују личност других - деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица;

поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности;

активно учествују у раду одељенске заједнице;

као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима;

својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању;

заједно са родитељима и осталим запосленим планира, осмишљава и спроводи превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

РОДИТЕЉИ

дужни су да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађују са установом;

учествују у превентивним мерама и активностима;

-уважавају и поштују личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља;

не смеку својим понашањем у установи да изазову или допринесу појави насиља, злостављања и занемаривања.

заједно са децом и ученицима и осталим запосленим планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Мере превенције осипања ученика

Превентивно деловање на осипање броја ученика је императив школе у наредном периоду.

Активност	Динамика	Носилац
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током школске године	директор, педагог, психолог, одељењске старешине, наставници
Идентификација ученика лошег материјалног стања	током школске године	одељењске старешине
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр.прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине, психолог
Организовање заједничких активности ученика (одлазак у биоскоп, спортске манифестације и сл.)	током школске године	педагог, одељењске старешине, ученички парламент, психолог
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	током школске године	одељењске старешине, наставници, педагог, психолог
Стална сарадња са родитељима/законским заступницима ученика	током школске године	одељењске старешине

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и развоја ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности кроз:

Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Градска библиотека, Дом културе, Биоскоп Спортски центар, Медицински центар, Црвени крст, Невладине организације, Општинска управа, Средња школа Варварин, Полицијска станица и многе друге институције;

Организовање заједничких посета у самој вароши и округу, затим излета и обилазака околини вароши као и екскурзије у оквиру наше државе;

Посете Сајмовима који се одржавају у Београду ;

Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у околини;

Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога,

Учествовање у свим хуманитарним акцијама;

Учествовање у радним акцијама које спроводи локална самоуправа,

Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у граду;

Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;

Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе;

Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Правилнику о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања.

Активност	Носиоци активности	Динамика
Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	Педагог Одељењске Старешине Психолог	I полугодиште
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о завршном испиту	Одељењски старешина	I полугодиште
Упознавање Савета родитеља са концептом завршног испита	Директор	II полугодиште
Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит	Директор	Април текуће године
Реализација припремне наставе	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Април текуће године
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	Директор, информатичар, администрација школе	јун

План укључивања школе у националне и међународне пројекте

Директор школе прати објављивање пројеката и упознаје запослене са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да по процени тима учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.

Рад на пројектној документацији

Разматрање апликације за пројекте

Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.

Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.

Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.

Сарадња са локалом – МЗ и општином

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Програм стручног усавршавања подразумева унапређење образовно-васпитног рада школе путем оснаживања компетенција запосленог особља за обављање посла, похађањем и завршавањем релевантних облика стручног усавршавања. Запослени су у обавези да буду информисани о стручном усавршавању у оквиру своје струке и прецизном броју сати стручног усавршавања који поседују. Запослени имају обавезу да предлажу које облике стручног усавршавања сматрају неопходним за унапређење свог рада председницима стручних већа и стручним службама школе када се то од њих затражи.

Избор облика стручног усавршавања врше запослени, а исте одобрава директор у сарадњи са стручним већима области предмета. Запослено особље, руководиоци стручног већа области предмета и директор школе дужни су да одлуке о усавршавању доносе у складу са релевантним Правилником о стручном усавршавању, а на основу самовредновања и вредновања сопственог рада и рада школе, школског развојног плана и свих ресурса школе.

У плану стручног усавршавања биће представљен начин, динамике и спровођења личног усавршавања запослених а број сати ће се наћи у решењима структуре радне недеље запосленог особља.

Начин праћења спровођења плана усавршавања

Праћење Годишњег плана усавршавања спроводи се на нивоу појединца који се усавршава које спроводи тај појединац у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање

На нивоу Установе обавља се праћење стручног усавршавања на следећи начин: на крају наставне године сви наставници, директор и стручни сарадници попуњава формулар у погледу сати и броја бодова усавршавања које су остварили. Наставници предају попуњен формулар о остварености усавршавања Тима за стручно усавршавање на нивоу школе који је одговоран за праћење стручног усавршавања на нивоу школе. На састанку Тима за стручно усавршавање пореди се број планираних и остварених сати и бодова и доносе предлози за унапређење усавршавања на нивоу школе који се у форми извештаја предају Директору. Запослени појединац користи дате извештаје за изградњу свог портфолија. Наставници августа сваке школске године попуњавају лични план стручног усавршавања у установи и ван установе.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Реализација часова коришћењем ИКТ у настави (платформе за учење, дигитални алати)

Реализација што више угледних, иновативних часова (Решавање проблема, Учење увиђањем, Учење путем истраживања, Смислено-рецептивно-вербално учење, Дивергентно – стваралачко учење, Кооперативно учење наставник-ученик, Кооперативно учење у групама ученика, Тимска настава, Учење по моделу)

Унапређивање рада наставника у области руковођења одељењем.

Тематско планирање и реализација часова.

Формирање базе примера добре праксе угледних часова и коришћење те базе у раду других наставника у школи.

Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области :настава и учење

Унапређивање формативног оцењивања кроз богаћење и размену начина оцењивања (изложба радова, резултата истраживања, изложба модела, постера, цртежа, учешћа у дебати и у дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима ,презентације пројеката.

Примена различитих метода и техника оцењивања на часовима.

Унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Како је за стицање звања самостални педагошки саветник потребно да протекне време од две године у звању педагошки саветник то у наредном петогодишњем периоду постоји могућност и за стицања виших нивоа звања од педагошког саветника. Идентична ситуација је и са звањима виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. И ови поступци ће се покретати сходно заинтересованости наставника односно стручних сарадника.

Активност	Носилац	Временска динамика	Извори доказа
Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Тим за професионални развој	Август/септембар 2024. и по потреби у наредним школским годинама	Извештај
Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева	Наставник, педагог, директор	Током школске године, а најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта	Поднет захтев установи
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Наставник, педагог, директор	Након подношења захтева	План активности
Спровођење поступка стицања звања	Наставник, педагог, директор и други органи унутар школе и ван школе, према потреби	Након утврђеног плана	Документација и евиденција

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу сародитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- Родитељски састанци (према утврђеној периодици)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељима могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свом занимању)
- Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРПа
- Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету и сл.)
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице и сл.)

Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. У оквиру кључне области ЕТОС, посебна пажња ће се посветити раду са родитељима.

Евиденција о сарадњи са родитељима води се у Дневницима рада, педагошкој документацији.

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака, с Циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја	учитељ одељењски старешина	током године, најмање 4 пута годишње
Индивидуална сарадња са родитељима „Дан отворених врата“	учитељ одељењски старешина	једном месечно
Учествовање родитеља у процесу ШРП-а и самовредновања са циљем побољшања образовно-васпитног рада	учитељ одељењски старешина стручни сарадник	полугодишње
Решавање текућих питања путем Савета родитеља, кога чине представници родитеља из сваког одељења	директор	по плану
Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	стручни сарадници	континуирано и по потреби
Сарадња са другим институцијама и упућивање родитеља на добијање адекватне помоћи	стручни сарадници	континуирано и по потреби
Учешће родитеља на школским манифестацијама, Дечја недеља, прослава Дана школе, Светог Саве	учитељи наставници	по плану
Израда информационе базе података о родитељима у циљу унапређивања сарадње унос података	наставници информатике	прво полугодиште

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес.

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу са осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
током године	Предавања здравствених радника
током године	Евиденција о сарадњи
током године	Помоћ наставницима при изради планова рада: Институт за ментално здравље, дечији психијатар, специјална школа
током године	Посете другим школама и институцијама; Активност ученичког парламента
током године	Организовање компензаторних програма за подршку учењу-сарадња са стручњацима везаноза ИОП-е
2. полугодиште	Промоција средњих школа
Током године	Сарадња са другим основним школама

Друга питања од значаја за развој школе**ПРЕГЛЕД ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА, ВУКОВИХ ДИПЛОМА И ТАКМИЧЕЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23 ГОДИНУ****ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ**

8/1

За изузетне постигнуте резултате Наставничко веће награђује следеће ученике осмог разреда:
Вања Петровић VIII₁ (математика, физика, ликовна култура)
Вишња Живановић VIII₁ (енглески језик, ликовна и музичка култура)
Марија Тодоровић VIII₁ (ликовна и музичка култура, физичко и здравствено васпитање)
Лена Ристић VIII₁ (музичка култура)
Павле Илић VIII₁ (музичка култура)
Елена Стјепановић VIII₁ (музичка култура)
Ања Јовановић VIII₁ (ликовна култура)
Викторија Бекчић VIII₁ (физичко и здравствено васпитање)
Алекса Богдановић VIII₁ (физичко и здравствено васпитање)
Лука Јанковић VIII₁ (физичко и здравствено васпитање)
Сергеј Јаковљевић VIII₂ (физика, историја, географија, енглески језик)
Ирина Несторовић VIII₂ (ликовна и музичка култура, физичко и здравствено васпитање)
Емилија Несторовић VIII₂ (ликовна и музичка култура, физичко и здравствено васпитање)
Ања Стаменковић VIII₂ (физичко и здравствено васпитање)
Марко Миљковић VIII₂ (физичко и здравствено васпитање)
Андрија Петронијевић VIII₂ (физичко и здравствено васпитање)
Ивана Топаловић VIII₂ (ликовна култура, физичко и здравствено васпитање)
Катарина Стојановић VIII₂ (музичка култура)
Сара Јовановић VIII₂ (музичка култура)
Наталија Сврзић VIII₂ (ликовна култура)
Ђурђина Ђорђевић (српски језик, математика, физика, историја, ликовна култура)
Антонина Крстић (српски језик, ликовна култура)
Вања Андонов (енглески језик, музичка и ликовна култура)
Неда Васић (српски и енглески језик, ликовна и музичка култура)
Кристина Ерац (музичка култура, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање)
Тамара Миљковић (српски језик, биологија, ликовна култура);
Татјана Живадиновић (физичко и здравствено васпитање)
Дуња Марковић (физичко и здравствено васпитање)

Емилија Филиповић (српски језик, хемија, ликовна култура)
Ања Стефановић (српски језик, техника и технологија, ликовна култура)
Матеја Јовановић (енглески језик)
Сава Стаменовић (техника и технологија)

НОСИЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

1. Вања Андонов VIIIЗ
2. Антонина Крстић VIIIЗ
3. Ђурђина Ђорђевић VIIIЗ
4. Сергеј Јаковљевић VIIIЗ

ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ

1. Ђурђина Ђорђевић VIIIЗ

ТАКМИЧЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**ОПШТИНСКО МАТЕМАТИКА**

Марко Јовановић	3.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Радмила Ђорђевић	I место
Страхиња Вукићевић	3.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Радмила Ђорђевић	II место
Војин Петровић	3.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Адела Марковић	III место
Урош Милић	3.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Радмила Ђорђевић	III место
Јован Николић	4.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Драган Вељић	I место
Бранко Максимовић,	4.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Драган Вељић	III место
Јаков Миљковић	4.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Јасмина Радосављевић	III место
Мартина Ђорђевић	7.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Младен Ђорђевић	III место
Вук Миљковић	7.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Младен Ђорђевић	I место

ОКРУЖНО МАТЕМАТИКА

Реља Спасојевић	5.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Зоран Јовановић	похвала
Тадија Милојевић	5.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Зоран Јовановић	похвала
Вања Петровић	8.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Младен Ђорђевић	II место

МИСЛИША

Марко Јовановић	3.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Радмила Ђорђевић	III место
Петар Миљковић	1.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Споменка Марковић	похвала

КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА

Теодора Николић	2.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Слађана Благојевић	похвала
Марко Јовановић	3.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Радмила Ђорђевић	похвала
Јован Николић	4.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Драган Вељић	I место републичко
Тадија Милојевић	5.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Зоран Јовановић	похвала

АРХИМЕДЕС-МАТЕМАТИЧКА ОЛИМПИЈАДА

Јован Николић	4.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Драган Вељић	похвала
Тадија Милојевић	5.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Зоран Јовановић	похвала
Ива Нешић	6.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Зоран Јовановић	похвала
Мартин Ђорђевић	7.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Младен Ђорђевић	похвала
Вања Петровић	8.р.	"Јован Курсула"	Варварин	Младен Ђорђевић	похвала

ОПШТИНСКО -РЕЦИТОВАЊЕ

Лена Крстић	4. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Јасмина Радосављевић	I место
Дуња Маринковић	7. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Љиљана Павловић Ћирић	II место
Ивона Ћосић	7. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Љиљана Павловић Ћирић	III место

ОПШТИНСКО ФИЗИКА

Сава Срећковић	6.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Ивана Кркић	II место
Дуња Маринковић	7. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Ивана Кркић	II место

ОКРУЖНО ФИЗИКА

Вук Миљковић	7. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Ивана Кркић	пласман на околно
Мартин Ђорђевић	7.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Ивана Кркић	III место
Ђурђина Ђорђевић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Ивана Кркић	III место
Вања Петровић	8.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Ивана Кркић	похвала
Сергеј Јаковљевић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Ивана Кркић	похвала

ОКРУЖНО БИОЛОГИЈА

Тадија Милојевић	5. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Весна Кркић	II место
Тамара Миљковић	8.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Весна Кркић	III место

РЕПУБЛИЧКО БИОЛОГИЈА

Тамара Миљковић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Весна Кркић	Изузетан резултат
-----------------	-------	-----------------	----------	-------------	--------------------------

ОПШТИНСКО СРПСКИ ЈЕЗИК

Марта Цветковић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Александар Ђорђевић	II место
-----------------	-------	-----------------	----------	---------------------	-----------------

ОКРУЖНО СРПСКИ ЈЕЗИК

Тадија Милојевић	5. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Катарина Вељковић	III место
Тамара Миљковић	8.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Лидија Илић	III место

РЕПУБЛИЧКО СРПСКИ ЈЕЗИК

Ђурђина Ђорђевић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Лидија Илић	II место
------------------	-------	-----------------	----------	-------------	----------

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА-општинско такмичење

Ирина Тодосијевић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Лидија Илић	I место
-------------------	-------	-----------------	----------	-------------	---------

ОКРУЖНО ХЕМИЈА

Мартина Ђорђевић	7. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Владимир Вучковић	III место
Дуња Маринковић	7. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Владимир Вучковић	III место

ОПШТИНСКО ИСТОРИЈА

Тадија Милојевић	5.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Тијана Урошвић	III место
Ђурђина Ђорђевић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Наташа Јездић	I место
Сергеј Јаковљевић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Наташа Јездић	II место

ОКРУЖНО ИСТОРИЈА

Вук Миљковић	7. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Наташа Јездић	III место
--------------	-------	-----------------	----------	---------------	-----------

РЕПУБЛИЧКО ИСТОРИЈА

Вук Миљковић	7. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Наташа Јездић	добар резултат
--------------	-------	-----------------	----------	---------------	----------------

ОКРУЖНО ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Матеја Јовановић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Маја Јовановић	II место
------------------	-------	-----------------	----------	----------------	----------

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Сава Стаменковић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Марко Брајовић	I место
Кристина Брац	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Марко Брајовић	I место
Ања Стефановић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Марко Брајовић	III место

ОПШТИНСКО ВЕРСКА НАСТАВА

Милан Маријановић	6. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Урош Митић	II место
Анђела Павловић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Урош Митић	II место
Бојна Кнежевић	8. р.	„Јован Курсула“	Варварин	Урош Митић	II место

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА**ПЛИВАЊЕ – РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ**

Живадиновић Татјана	8. р	„Јован Курсула“	Варварин	Дејан Раца	добар резултат
---------------------	------	-----------------	----------	------------	----------------

КОШАРКА-прво место општинско и окружно такмичење и 4.место републичко такмичење

Викторија Бекчић	8. р	„Јован Курсула“	Варварин	Снежана Васић	III место
Ирина Несторовић	8. р	„Јован Курсула“	Варварин	Снежана Васић	III место

Емилија Несторовић	8. р	„Јован Курсула“	Варварин	Снежана Васић	III место
Дуња Марковић	8. р	„Јован Курсула“	Варварин	Снежана Васић	III место
Ивана Топаловић	8. р	„Јован Курсула“	Варварин	Снежана Васић	III место
Марија Тодоровић	8. р	„Јован Курсула“	Варварин	Снежана Васић	III место
Ина Миладиновић	6. р	„Јован Курсула“	Варварин	Снежана Васић	III место
Вања Тодоровић	6. р	„Јован Курсула“	Варварин	Снежана Васић	III место

ШАХ-ОКРУЖНО

Тадија Милојевић	5.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Весна Кркић	III место
Теа Јевтић	6.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Светлана Савић	II место
Анастасија Пејић	7.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Драгана Максимовић	I место

ШАХ-РЕПУБЛИЧКО

Теа Јевтић	6.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Светлана Савић	добар резултат
Анастасија Пејић	7.р.	„Јован Курсула“	Варварин	Драгана Максимовић	добар резултат

ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРСИ**Ликовно-литерарни конкурс „МОСТ“***КАТЕГОРИЈА ОД 1-4. РАЗРЕДА-ЛИКОВНИ РАДОВИ*

1. Теодора Мандић 1/3

2. Огњен Муникравић 3/3

Похваљени су следећи радови:

-Маша Петровић 1/2

-Лука Цветковић 1/2

-Катарина Ђукић 1/3

На литерарном конкурс у категорији од 1-4. разреда награђени су :

1. Огњен Муникравић 3/3

2. Катарина Ђукић 1/3

3. Михајло Митровић 1/3

4. Михајло Рашић 3/3

КАТЕГОРИЈА ОД 5-8. РАЗРЕДА-ЛИКОВНИ РАДОВИ

1. Антонина Крстић 8/3

2. Анита Стаменковић 6/3

3. Страхиња Живковић 6/3

4. Марта Васић 6/3

Похваљени су следећи радови:

-Наталија Анђелковић 5//1

-Емилија Несторовић 8/3

-Константин Миленковић 6/3

-Анђела Матић 7/2

На литерарном конкурс у категорији од 5-8.разреда награђени су :

1.Ђурђина Ђорђевић 8/3

2.Мартина Ђорђевић 7/1

3.Емилија Филиповић 8/3

4. Вељко Томић 5/1

5.Матија Чолић 5/1

Ликовно-литерарни конкурс „КУРСУЛА МЕГДАНЦИЈА“

КАТЕГОРИЈА ОД 1-4. РАЗРЕДА-ЛИКОВНИ РАДОВИ

1. Огњен Муникравић III разред

2. Јана Вићентијевић III 2

У категорији од 1. до 4. разреда похваљени су :

-Николина Савић II2

-Маша Петровић I2

-ВасилијеТимотијевић III1

-Виктор Ђорђевић III 1

КАТЕГОРИЈА ОД 5-8. РАЗРЕДА-ЛИКОВНИ РАДОВИ

1. Дуња Маринковић VII1

2. Страхиња Живковић VI3

3. Кристина Радојковић VII2

4.Анђела Матић VII2

У категорији од петог до осмог разреда похваљени су:

-Милица Бранковић VII2

-Давид Комазец VI1

-Викторија Матић VI1

-Константин Миленковић VI3

-Вук Стефановић V2

-Вук Миљковић VII2

-Лена Васић V1

КАТЕГОРИЈА ОД 1-4. РАЗРЕДА-ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ

1. Миа Миливојевић IV1

2. Лена Крстић IV1

3. Јован Николић IV2

КАТЕГОРИЈА ОД 5-8. РАЗРЕДА-ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ

1. Ђурђина Ђорђевић VIII3

2.Марија Тодоровић VII2

3. Мартина Ђорђевић VII1

4. Антонина Крстић VIII3

5.Вук Стефановић V

Резултати пројекта „најбоље читалачко одељење“ и „најбољи читалачки дневник“ у 2022/2023. год.
За најбољи читалачки дневник награђени су књигом и дипломом

Ђурђина Ђорђевић, VIII-3. разред, Варварин

За највише прочитаних књига 12 ученика је награђено књигом, бесплатном чланарином за наредну годину и излетом у организацији Општинске библиотеке

Ђурђина Ђорђевић VIII-3, Варварин

Мартина Ђорђевић VII-1, Варварин

Ања Стефановић VIII-3, Варварин

За лепоту дневника 14 ученика је награђено књигом, бесплатном чланарином за наредну годину и излетом у организацији Општинске библиотеке

Ђурђина Ђорђевић VIII-3 разред Варварин

Мартина Ђорђевић VII-1 разред Варварин

Ирина Павловић VIII-3 разред Варварин

За мотивисање ученика на достизање високих постигнућа на такмичењима из својих предмета, похваљују се следећи наставници:

1. Лидија Илић (републички ниво)-српски језик
2. Ивана Кркић (окожни ниво)-физика
3. Наташа Јездић (републички ниво)-историја
4. Весна Кркић (републички ниво)- биологија
5. Снежана Васић (републички ниво)-кошарка
6. Дејан Раца(републички ниво-пливање, окожни-фудбал, стони-тенис)
7. Урош Митић(општински ниво)-веронаука
8. Владимир Вучковић (окожни ниво)-хемија
9. Младен Ђорђевић (окожни ниво)-математика, Архимедес турнир реп.н.
10. Зоран Јовановић (окожни ниво)-математика, Архимедес турнир реп.н.
11. Маја Јовановић (окожни ниво)-енглески језик
12. Катарина Вељковић (окожни ниво)-српски језик
13. Александар Ђорђевић (општински ниво)- српски језик
14. Љиљана Павловић Тирић (окожни ниво)-рецитовање
15. Тијана Ђорђевић(општински ниво)-историја
16. Марко Брајовић(окожни ниво)-ТИТ
17. Јасмина Радосављевић (окожни ниво)-рецитовање, општински-математика
18. Драган Вељић (општински ниво)-математика, републички-Кенгур, Архимедес
19. Радмила Ђорђевић, општински ниво-математика, Кенгур, Мислиша
20. Адела Марковић, општински ниво- математика
21. Споменка Марковић, Мислиша
22. Слађана Благојевић, Кенгур

Извештај о самовредновању школе**Извештај о самовредновању рада школе за 2023/2024. годину.**

1. На почетку школске 2023/2024. године формиран је Тим за самовредновање.

Чланови тима:

Александра Ракић - директор школе

Ивана Кркић - координатор тима(подтима Образовна постигнућа)

Ратка Ђорђевић - (координатор подтима Етос)

Светлана Савић - (координатор подтима Подршка ученицима)

Предраг Петковић - (област квалитета 6.)

Данијела Мишковић (Настава и учење)

Милена Јевтић

Љиљана Ћирић

План самовредновања је усклађен са Смерницама за реализацију и организацију васпитно образовног рада у основној школи за 2023/2024.годину. Извршена је реализација према датим смерницама и у првом полугодишту су вредноване кључне области вредновања 4. Подршка ученицима и кључне области 5 Етос.

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима. Утврђена су правила понашања и деловања (време и место рада, начин размењивања података до којих су дошли одређени су инструменти Самовредновења: анализа школске документације упитници за наставнике, ученике и родитеље.

Дефинисани су извори података и доказа за самовредновање и вредновање рада школе у области етоса. За писање извештаја Тим се ослањао на извештаје Тима за насиље и Тима за инклузивно образовање,извештај педагога.

Утврђене су инструменти и технике самовредновања (упитник, анализирање документације, разговор и посматрање). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Испитивање је вршено кроз три упитника: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. Упитник је састављен за потребе истраживања подршке ученицима као и области етос и настава и учење.

Област квалитета 2: Настава и учење

На основу увида у документацију извештаја са посећених часова и спроведених анкета Тим за самовредновање је константовао следеће:

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Је добро остварен стандард. У уводном делу часа наставник којиврши обраду нове наставне јединице истиче циљ часа (100%), али самоједан деонаставника у уводном делу мотивише ученике и наводи зашто је важно оно што ће се на часу радити. Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове, о чему сведоче њихове активности и продукти рада током наставе.

Наставници делимично усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Наставник делимично прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Наставници у малој мери прилагођава јуначин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Наставник делимично посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Ученици којима је потребна додатна подршка не на сваком часу већ повремено учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Ученици у највећој мери стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Ученик у веома малој мери прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.

Поступци вредновања су делимично у функцији даљег учења

Наставник у већој мери даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Ученик делимично или у мањој мери уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

- Код појединих наставника уочен је фронтални облик рада у већем делу часа, такође код појединих наставника недостаје самовредновање часа и благовремена повратна информација ученицима.

- Није уочено планирање, реализација и вредновање пројекта у настави.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Ученици су укључени у додатну и допунску наставу у складу са својим потребама. Додатни рад се организује за ученике који се припремају за такмичење. Праћење образовних постигнућа не користе се у довољној мери за даљи развој ученика. Резултати постигнути на завршном испиту показују да школа реализује квалитетан програм припреме ученика за полагање завршног испита. У школи је у септембру месецу извршено иницијално тестирање ученика, извршена анализа као и полугодишња и годишња тестирања. Резултати иницијалних и годишњих тестирања се не користе за индивидуализацију подршке у учењу.

Област квалитета 4: Подршка ученицима**4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

У школи, у довољној мери, не функционише подршка свим ученицима. Мере подршке ученицима у учењу нису разноврсне и не пружају се свим ученицима у континуитету и у складу са њиховим потребама. Школа врши анализу успеха на класификационим периодима. Анализа успеха углавном садржи бројчане податке. Школа је дефинисала мере за побољшање успеха али није наведено на који ће се начин мере реализовати.

4.2 У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика.

Чланови Тима за самовредновање сагласни да је понуда ваннаставних активности у школи у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика у сагласности са ресурсима које школа има.

Улаже се напор да се понуда садржаја и начин реализације факултативних програма и ваннаставних активности прилагоде потребама и интересовањима ученика. Школа реализује различите бројне акције и активности за развијање социјалних вештина (спортска такмичења, квиз, дружења, хуманитарне акције, тематске изложбе, школски пројекти...).

Ученици на старијем узрасту теже усклађују своје обавезе са ваннаставним активностима у школи. Резултати ученика на такмичењима јавно се промовишу и награђују.

Јаке стране:

- Школа подстиче интересовања и креативност ученика кроз понуду различитих ваннаставних активности (слободне активности, додатна настава, различити васпитни програми).
- Школа реализује бројне активности у оквиру професионалне оријентације ученика
- Резултати ученика јавно се промовишу и награђују

Слабе стране:

- Школа не врши испитивање интересовања ученика и да на основу тога утврђује понуду ваннаставних активности.
- Могућност награђивања ученика зависи од ограничених средстава школе
- Слаба посећеност слободних активности на вишем узрасту

- Проблем похађања допунске наставе на старијем узрасту
- Тешкоће у мотивисању ученика за редовно похађање слободних активности
- Квалитетнија понуда секција на вишем узрасту и недостатак истих у нижим разредима
- Потпунија реализација програма „Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу .

4.3 У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

У октобру месецу су прикупљени подаци о деци којима је потребна пажња и додатна подршка. Ученици који похађају ИОП (ученика) и ученици који похађају допунску наставу остварују напредак.

Школа сарађује са родитељима и са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Чланови Тима за самовредновање су сагласни да школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. Школа остварује добру сарадњу са вртићима из околине која се састоји у размени информација и обезбеђивању уписа све деце која територијално припадају школ. Директор школе настоји и успева да обезбеди бесплатне уџбенике у школи за децу из осетљивих група сваке школске године.

Тим за самовредновање констатује да школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. У школи је редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. У супротним ситуацијама школа се обраћа Центру за социјални рад и Школској управи. Директор школе и запослени предузимају све законом прописане активности и процедуре како би се свим ученицима обезбедило редовно похађање наставе.

Чланови Тима за самовредновање закључују да се у школи примењују индивидуализовани приступи и индивидуални образовни планови за децу из осетљивих група за које постоји потреба за таквом врстом додатне подршке. Поред тога, у зависности од потреба детета израђују се индивидуализовани планови социјализације и заштите, компензаторни програми. Састанци Тима за инклузивно образовање су редовни и на њима се врши праћење реализације инклузивног образовања у школи. Израђују се белешке о напредовању и евалуације на класификационим периодима.

Закључак:

Тим за самовредновање констатује да се у школи организују компензаторни програми и активности за подршку учењу ученицима из осетљивих група, али и другима код којих постоји потреба.

Тим за самовредновање закључује да школа сарађује са свим релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

У раду са ученицима не примењује се индивидуализовани приступ.

Школа нема успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима.

Већина ученика која се образује по ИОП уима позитиван успех али и има ученика који имају периодично недовољне оцене.

Школа нема успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима.

Област квалитета 5: Етос

Постоје норме којима је регулисано понашање и одговорност свих у школи.

У школи постоји формирана мрежа за решавање проблема насиља. Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се састају по потреби. У школи се организују активности које су усмерене на превенцију насиља за запослене и ученике али не и за родитеље.

У школи је развијена сарадња стручних и саветодавних органа. Представници Ученичког парламента се сатају, разговарају и предлажу одређене мере за унапређивање образовно - васпитног рада.

У мањој мери наставници, ученици и родитељи учествују у заједничким активностима у циљу јачања осећања припадности школи.

2. Тим за спољашње вредновање за Школску управу Крушевац, у саставу Миодраг Пешић, Милица Ђорђевић, Мирјана Златановић извршио је у периоду 13.03-16.03.2024. године спољашње вредновање ОШ „Јован Курсула“. Предмет вредновања су сви стандарди вредновања квалитета рада установе.
3. На основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, Тим за самовредновање је урадио акциони план за сваку вредновану област. Акционим планом су предвишене активности за побољшање стандарда и показатеља који су вредновани оценом 2. Планом се планирају активности до децембра 2024. године.
4. У изради акционог плана су учествовали сви чланови Тима и подтимова тима за самовредновање.

Потребе и приоритети

Израдом Развојног плана руководили су чланови Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање школе у сарадњи са наставничким колективом, родитељима и ученицима. На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета, радионица са: ученицима, родитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика/ца и потребама родитеља и ученика/ца.

Потребе које су препознате

- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика и партнера;
- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе;
- Промовисање позитивног понашања наставника и ученика;
- Унапредити међуљудске однос свих актера у школи
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима;
- Висока постигнућа ученика/ца на завршним испитима.
- Праћење и анализа постигнућа ученика
- Опрема специјализованих кабинета
- Већа сарадња са родитељима
- Размена искустава и увид у другачији приступ у настави

Приоритетне области**Настава и учење**

Унапређивање и одржавање квалитета наставе

Образовна постигнућа ученика

Организовање припремне наставе за полагање завршних испита.

Омогућити напредовање ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима

Промовисање постигнућа ученика

Подршка ученицима

Побећање квалитета бриге о ученицима.

Унапређење процеса подршке ученика у учењу

Усмеравање у одабиру занимања који је у складу са афинитетима и способностима ученика

Етос

Повећање квалитета рада школе кроз унапређивање међуљудских односа свих актера у школи

Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно васпитних циљева.

Повећање безбедности и сигурности ученика у школи

Промовисање успеха наставника и ученика.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе

Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем

Унапређење просторно- техничких услова за реализацију наставног процеса

МИСИЈА

Наша школа је образовно-васпитни центар општине Варварин. Ентузијазам, стручност и мотивација наставника и учитеља доприносе развијању знања, умења, културних навика ученика и осећаја за лепо. Подстиче хуманост, ентузијазам, одговорност, подстиче ученике да искажу и развију своје потенцијале. Негује другарство, искреност и толеранцију. Развија етику и естетику, склад тела и духа, једном речју здраве личности. Ангажовањем ученика родитеља и радника школе, школа активно учествује у културном и јавном животу.

ВИЗИЈА

Желимо модерну, савремено опремљену школу, која ће ојачана стручним и компетентним кадром, пружати квалитетно образовање и у којој ће се и ученици и наставници осећати пријатно и безбедно, а родитељи бити партнери школе. Желимо вратити школу ученицима и ученике школи.

НАШ МОТО



**„Не чекајмо прави тренутак ,
урадимо одмах јер време кажњава
неодлучне.“**

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Тим за школско развојно планирање заједно са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе одлучио се да у наредном петогодишњем периоду заједно са свим запошљеним у школи уради следеће области:

КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Рб.	Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе						
1.	Урадити Школски програма за период од 4 године 2024/28	Испланирати све програме рада за четворогодишњи период	јун 2024. године	Стручни актив за развој школског програма Предметни наставници Стручни активи из области предмета	Састанци Подела задужења	Школски програм (документ)
2.	Урадити Школски развојни план на период од четири године почевши од школске 2024. до 2029. године	Планирати развој установе по приоритетима у циљу остваривања образовно васпитног рада	Јул 2024.године	Стручни актив за ШРП Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи,	Састанци; подела задужења; полазна основа - извештаји самовредновања; - извештаји спољашњег вредновања; израда плана, одређивање носиоца активности, критеријума и мерила вредновања.	Школски развојни план за период од шк.2024/28. године (документ)

				локална заједница		
Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи						
3.	Израда Извештаја о раду установе за школску 2023/24.годину	Извештај садржи релевантне информације о раду Школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада	Август 2024-2029	Директор Стручни сарадник Руководиоци орагана, тела и тимова	Састанци Подела задужења	Записници Извештај о раду установе за школску 2023/24.године (документ)
Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција						
4.	Спровођење иницијалних провера знања на почетку школске године	Планирање и припремање засновано на специфичним потребама ученика, , условима непосредног окружења, аналитичко истарживачким подацима	Септембар 2024-2029	Наставници	Израда иницијалних тестова	Ес дневник

5.	Утврђивање заједничке табеларне форме за израду годишњих, оперативних наставних планова и дневних припрема	Образовно васпитни рад усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, старндарда/исхода, предметних и међупредметних компетенција	Август 2024.године	Директор Стручни сарадник Стучни активи из области предмета	Састанци Давање предлога Усвајање коначне табеле уз поштовање законске регулативе	Записници Јединствена табела за годишње,оперативно и дневно планирање са свим неопходним елементима
6.	Организовање предавања на тему „Планирање и припремање наставе“ на седници Наставничког већа	Планирање које је у функцији ефикасног рада у школи	Друга половина августа 2024. године	Директорка Стручни сарадник	Предавање на седници НВ-презентација и дискусија (примери добре праксе)	Записник са седнице НВ
7.	Спровести анкету за ученике при избору слободних наставних активности (одабир према интересовањима)	Ученици изучавају слободне активности према својим интересовањима	Јун 2024-2029	Директор Педагог Предметни наставници	Решења о четрдесеточасовној радној недељи	ГПРШ за шк.2024/25. Оперативни планови додатне и допунске Ес дневник

КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Рб.	Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика						
1.	- Организовање предавања на тему “ Прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика”	Оснажити наставнике да свој рад на часу прилагоде сваком ученику како би напредовао у складу са својим образовним и васпитним потребама	Август 2024.	Педагог школе Тим за ИОП	Предавање на седници Наставничког већа	Записник са седнице
2.	Процена способности, нивоа знања и вештина ученика на основу иницијалних тестова	На основу процене извршити прилагођавање захтева, наставног материјала и начина рада на часу индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар 2024.	Наставници Педагог	Планирање и припремање часа	- Извештаји о прегледаним плановима и припремама наставника -Извештаји са посећених часова

3.	Одржавање семинара "Разноврсна настава бољи резултати"	Оснаживање наставника за коришћење савремених метода, техника и облика рада који подстичу активну позицију ученика у планирању, реализацији и евалуацији рада на часу	Прво полугодиште 2024/2025.г.	Директорица Тим за стручно усавршавање	Планирање семинара за школску 2024/2025. и одржавање семинара	Годишњи план стручног усавршавања наставника Списак учесника Уверења
4.	На часовима подстицати групни рад, рад у паровима, вршњачка помоћ при учењу	Ученици којима је потребна додатна подршка при усвајању наставних садржаја, заједничким активнос- тима на часу се подсти- че њихов напредак	У току школске 2024/2025.г.	Наставници, ученици, педагогица, психолог, директорица	Припремањем за час коришћењем различитих облика рада	Увид у извештаје са посећених часова
5.	Организовање семинара и предавања са циљем побољшања квалитета рада наставника	Оснаживање наставника за обогаћивање инклузивног рада и адекватнијег прилагођавања наставе ученику	2024-2029	Наставници, ученици, педагогица, психолог, директорица	Планирање семинара за сваку школску годину и одржавање семинара	Годишњи план стручног усавршавања наставника Годишњи извештај стручног усавршавање Списак учесника Уверења

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

6.	-Набавка дидактичког материјала који је прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика Индетификовање ученика за ИОПЗ	Ученик који има потребе за додатном подршком моћи ће да усваја предвиђене наставне садржаје на занимљивији начин	Август 2024-2029	Директорица Библиотекарка Тим за инклузију Наставници	Наставници дају предлоге за дидактички материјал Набавка материјала	Дидактички материјал ИОП планови
----	---	--	------------------	--	--	-------------------------------------

7.	Предавање на тему формативног оцењивања и представљање Правилника о оцењивању	Оснаживање наставника да формативно оцењују ученике у складу са прописаним начином оцењивања	Септембар 2024.г.	Правница, педагогица, психолог	Предавање на седници Наставничког већа	Записник Прописани и договорени начини формативног оцењивања Ес дневник, педагошка свеска
----	---	--	-------------------	--------------------------------	--	---

8.	Критеријуми формативног и сумативног оцењивања	Усаглашавање критеријума оцењивања које ће наставници представити ученицима и којих ће се придржавати при оцењивању	Август 2024-2029	Стручни активи наставника	Усаглашавање критеријума Упознавање родитеља и ученика са критеријумима	Критеријуми оцењивања
----	--	---	------------------	---------------------------	--	-----------------------

КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Рб.	Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета , односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења						
1.	Ученици добијају додатне материјале за вежбање, уколико наставу похађају по ИОП-у 2, а што се тиче ученика који наставу похађају по ИОП-у 1, углавном решавају задатке основног нивоа.	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	Током школске године	Чланови стручних већа.	Извршена је анализа резултата пробног завршног испита према нивоима и областима. Израда тестова и материјала за припрему. Осмишљавање задатака за полагање завршног испита у складу са способностима ученика и осмишљавање детаљних корака и активности.	Извештај о анализи. Предлог мера.
2.	Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика- израда плана програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета. Сарадња предметних наставника.	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.	Мај, јун ,децембар	Чланови стручних већа. Наставници, ученици, родитељи.	На основу анализе резултата предложене су мере за унапређивање ОВР. Наставници чешће користе диференцирани рад за припрему ученика. Обезбедити бољу повратну информацију о залагању ученика и нивоима њиховог знања ученицима и њиховим родитељима.	Израда тестова и анализа истих.
Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика						

3.	Анализа извештаја стручних, одељенских већа и Педагошког колегијума Наставници наводе конкретне поступке који ће се примењивати у наредном периоду у циљу даљег развоја ученика и испитати дату меру.	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Мај, јун новембар	Чланови стручних већа.	Редовно бележити успехе ученика изражен кроз сумативне оцене, као и описне (напредак постигнут, итд.). Повећати заступљеност формативних оцена. Наставници познају Правилник о оцењивњу и шта се све вреднује приликом оцењивања. Наставник оцењује у односу на стандарде и исходе постигнућа. Ученик обучен како да процењује сопствени напредак у учењу.	Анализа педагошке евиденције наставника. Евалуација ИОПа
4.	Организовати иницијалну проверу знања ученика и на основу анализе припремати часове.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Октобар, децембар, април.	Наставници, педагог, стручна већа.	Наставни планови и припреме се раде на основу резултата и анализе постигнућа.	Анализа извештаја већа, колегијума, тимова, актива и дневних припрема Планови измењени и усклађени са нивоима постигнућа ученика и резултатима тестирања.

5.	Упознати наставнике и ученике са PISA, TIMSS, DELF, HIPPO и другим тестирањима.	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Септембар.	Директор. Наставници.	Информисаност наставника.	Анализа извештаја већа, колегијума, тимова, актива.
----	---	---	------------	-----------------------	---------------------------	---

КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Рб.	Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Стандард 4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима						
1.	Планирање часова припреме за такмичење	Пружање подршке ученицима у учењу и остваривању добрих постигнућа и пласмана на такмичењима	Август 2024-2029	Директор Педагог Стучна већа из области предмета	Састанци 40 часовна радна недеља	Решења Ес дневник Резултати са такмичења Записници
2.	Вршити анализу успеха и владања на крају класификационих периода и предлагање мера за унапређење	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Током школске године	Стручна служба Стручна већа за област предмета Одељењске старешине	Извештавање	Табела успеха
3.	Реализација радионице на тему „Технике успешног учења“ са ученицима 5. разреда и онима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Прво полугодиште 2024/2025.	Одељењске старешине Стручна служба	Реализација радионице на часу одељењског старешине	Материјал за радионицу
Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима						
4.	Идентификовање ученика за ИОП 3	Школа пружа подршку ученицима са изузетним способностима	Прво полугодиште 2024-2029	Предметни наставници Тим за пружање додатне подршке	Састанци тима Идентификовање и израда планова	Записници Израђени планови

КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Рб.	Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи						
1.	Упознати и подсетити наставнике, ученике и родитеље на родитељским састанцима на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна	Оснаживање функционалног система пружања подршке свим ученицима, родитељима и наставницима	Септембар / октобар	Директор, Одељењске старешине, предметни наставници, психолог	Радионице и предавања на тему превенције и конструктивног решавања конфликта	Записници са часова одељењске заједнице, Ес дневник
2.	Организовати заједничке активности (нпр. излет, приредба за Дан школе, обележавање Дечје недеље, крос) у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међусобних односа у колективу	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину	Прво полугодиште 2024-2029	Предметни наставници, одељењске старешине, директор, психолог, педагог	Менторски рад, план транзиције за нове ученике ПП службе у сарадњи са одељењским старешинама, помоћ и подршка у адаптацији на нову средину (сви актери школског живота) Спортско такмичење, приредба, ликовни радови / изложба	Увид у документацију педагога, наставника Белешке и извештаји о реализованим активностима Ес дневник
Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља						

3.	Подсећати родитеље на Протокол на родитељским састанцима. Поставити документа на сајт школе. Редовно обавештавати родитеље о терминима одржавања трибина, радионица, родитељских састанака (информације проследити у вибер групе, поставити на сајт школе итд.).	Функционални о успостављање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце / ученика од насиља, запостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама	2024-2029	Педагог, психолог, одељенски старешина	Трибине, родитељски састанци, радионице Праћење и анализа примене донетих процедура приликом изрицања васпитних и васпитно - дисциплинских мера	Праћење присуства родитеља на родитељским састанцима, трибинама, радионицама
4.	Организовати трибине, радионице за ученике, родитеље и наставнике. Реализовати радионице са представницима МУП-а. Организовати конференције са Центром за социјални рад	Повећан проценат ученика и родитеља који процењују да је безбедност у школском окружењу боља у односу на претходни период. Смањен број сукоба у школском окружењу у односу на	2024-2029	Педагог, психолог, одељенски старешина, предметни наставници	Трибине, радионице, семинари, предавања, обуке	Извештаји Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештаји одељенског старешине / наставника

		претходну годину				
Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности						
5.	Реализовати огледне и угледне часове Школа тежи да постане место окупљања ученика, родитеља и представника локалне заједнице и да презентује примере добре праксе	Реализовати већи број часова са примерима добре праксе и на највишем нивоу; мотивисати директора, стручне сараднике и наставнике за акциона истраживања	У току школске године 2024-2029	Предметни наставници, одељењске старешине директор, психолог	Угледни и огледни часови	Припреме, евалуација, записници, извештаји
6.	Обука / семинар / предавање из области самовредновања (наставе и учења) у циљу оспособљавања наставника за остваривање увида у сопствену наставну праксу	Унапређивање васпитно образовног рада	2024-2029	Директор, стручна већа и пп служба	Обуке, посета часова од стране педагога и директора, самопроцена успешности, тј. реализације	Припреме са самоевалуацијом, анкете за самовредновање наставе и учења, записници са реализованих обука
7.	Јасно дефинисати задужења између чланова Тима, у смислу поделе задужења и обавеза. Санкционисати чланове Тима који не извршавају своје обавезе и не	Подстицање тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе	Прво полугодиште 2024-2029	Координатори тимова	Спровођење анкета, анализа извештаја, извештаји Тимова	Увид у спроведена истраживања, веб сајт школе

	присуствују редовно састанцима.					
8.	Спроводити акциона истраживања на основу којих се развија иновативна пракса и доносе нова образовна решења. Развијати хоризонтално учење са другим школама	Реализација обуке из области акционих истраживања у функцији унапређивања образовно - васпитне праксе.	Током школске године 2024-2029	Предметни наставници, психолог, педагог	Коришћење платформи и савремених алата за учење и истраживачки рад	Увид у спроведена истраживања, веб сајт школе

КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Рб.	Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Стандард 6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе						
1.	Посећивање и праћење семинара, предавања, стручних скупова	Напредовање и унапређивање професионалног деловања запослених	2024-2029	Директор, ПП служба, правна служба	похађање обука	Сертификати
2.	Сарадња и размена искустава са ОШ "Јово Курсула" из Краљева и на нивоу општине	Унапређење наставе и учења	2024-2029	Директор, наставници, учитељи	огледни час, угледни час, примери добре праксе (размена)	Записници, фотографије, снимци, педагошка документација
Стандард 6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух						

3.	Успостављањем сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом	развијање предузетничког духа	у наредних 5 година	Директор, директор школске задруге, наставници, учитељи, родитељи	организовањем предавања, скупова, трибина	Записници, фотографије, снимци, педагошка документација
4.	Укључивањем ученика и родитеља у активности везане за кључне области	Успешна сарадња школе, родитеља и ученика	у току шк. Године 2024-2029	Директор, наставници, учитељи, директор школске задруге, родитељи	рад у школској задрузи, хуманитарне акције, приредбе	Записници, фотографије, снимци, педагошка документација
5.	Обнављање сарадње са школама из других република са којима је школа и општина била побратим	развијање емпатија, упознавање других култура, међународна сарадња	у наредних 5 година	Директор	студијска путовања, излети екскурзије, размена кадрова	Записници, фотографије, снимци, педагошка документација

Кључне информације о ресурсима школе**Унутрашњи ресурси****Људски ресурси**

аСтепен стручности	У настави	У педагошко психолошкој служби	У руковођењу	У библиотеци	У секретаријату	У рачуноводству	На пословима техничког одржавања	На пословима одржавања хигијене	Свега
Висока СС	33	2	1	1	1	1			39
Виша СС	8								8
ССС						1	2		3
ОШ								8	8
Свега	41	2	1	1	1	2	2	8	58

Године радног стажа	У настави	У педагошко психолошкој служби	У руковођењу	У библиотеци	У секретаријату	У рачуноводству	На пословима техничког одржавања	На пословима одржавања хигијене	Свега
0-5	4						2	1	7
5-10	3	1							4
10-15	5							2	7
15-20	5	1	1		1			1	9
20-25	11							1	12
25-30	10			1				3	14
преко 30	6								6
Свега	44	2	1	1	1		2	8	59

Остали послови:

Р.број	Радно место	
1.	Стручни сарадници	3
2.	Руковођење	1
3.	Секретар	1
4.	Рачуноводство	2
5.	Послови техничког одржавања	2
6.	Послови одржавања хигијене	7
7.	Сервирка ђачке ужине	1
Свега		17

Школа	I (2)	II (2)	III (2)	IV (2)	I-IV (8)	V (2)	VI (2)	VII (3)	VIII (2)	V- VIII (9)	I-VIII (17)
Варварин	40	36	31	41	148	51	50	59	48	208	356
Истурена одељења											
Школа	I	II	III	IV	I-IV	Број одељења у комбинацији					4
Д. Катун	3	5	/	/	8	I – II					8
	/	/	4	3	7	III – IV					7
Г. Катун	/	8	/	/	8	II					8
	/	/	2	3	5	III-IV					5
СВЕГА	3	13	6	6	28						28
УКУПНО У ШКОЛИ	43	49	37	47	176	51	50	59	48	208	384

Бројно стање ученика и одељења

Материјално - технички ресурси

р.бр.	Назив објекта - специјализоване учионице за:	Број просторија	Ниво опремљености		
			класична опремљеност	кл. опр. са могућношћу коришћења А/В технике	специјализоване учионице и кабинети
1	Биологију и физику	1			*
2	Хемију	1		*	*
3	Рачунарство и информатику	1			*
4	Библиотека	1			*
5	Универзалне учионице	16		*	

Школа има специјализоване кабинете за хемију, биологију, информатику и у процесу је опремање кабинета за остале предмете, у надограђеном спрату школе.

Спортски терени у школском дворишту су у лошем стању. Фискултурна сала је оспособљена за наставу физичког васпитања.

р.бр.	Назив наставног објекта	Број	Ниво опремљености		
			веома добро опремљен	осредње опремљен	лоше опремљен
1.	Фискултурна сала	1		*	
2.	Спортски терени за мали фудбал	1	*		
3.	Терени за одбојку	1	*		
4.	Терени за рукомет	1	*		
5.	Терени за кошарку	1		*	

р.бр.	Назив објекта	Број	Ниво опремљености		
			добро	средње	лоше
1	Наставничке зборнице	1	*		
2	Кабинети за наставнике	3	*		
3	Кабинети педагога и психолога	1	*		
4	Административне канцеларије	2	*		
5	Кабинет директора	1	*		
7	Школско двориште	1		*	
8	Таван	1	*		

Савремена наставна средства

р.бр.	Наставна средства	Број
1.	Десктоп рачунари	30
2.	Лаптоп	29
3.	Скенер	1
4.	Штампач	7
5.	Магнетна табла за ученике првог разреда (словарица)	5
6.	Паметна табла	3
7.	Мултимедијална табла	1
8.	Видео бим/пројектор	15
9.	ТВ пријемници	3
10.	Видео камера	1
11.	Дигитално школско звоно	1

Спољашњи ресурси

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
Завод за унапређивање и вредновање квалитета образовања и васпитања
Школска управа Крушевац
Општинска управа Варварин
Центар за Социјални рад Варварин
Средња школа Варварин
Предшколска установа „Наша радост“ Варварин
Дом здравља Варварин
Општинска организација Црвеног крста Варварин
Општинска библиотека Варварин
Општински савет родитеља

ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ:

- Плате радника 100% финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
- Остале трошкове школе финансира локална самоуправа СО Варварин