



Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈОВАН КУРСУЛА“
Број: 78
15.03.2021. године
ВАРВАРИН

На основу члана 192. став 1) тачка 1. у вези са чланом 42. Закона о раду, члана 7. Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл. гласник РС“, бр. 151/20, 152/20, 153/20, 156/20, 158/20, 1/21, 17/21, 19/21 и 22/21), Упутства МПНТР за организацију рада школе број 610-00-00178/2021-07 од 12.03.2021. године, в.д. директор Основне школе „Јован Курсула“ у Варварину, Александра Ракић, дана 15.03.2021. године, доноси

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ОШ „ЈОВАН КУРСУЛА“ У ВАРВАРИНУ

I Настава у првом циклусу основног образовања остварује се кроз **непосредни образовно-васпитни рад** према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег оперативног плана рада школе.

Образовно-васпитни рад у другом циклусу основног образовања, почев од 15.03.2021. године, остварује се путем **наставе на даљину**, уз коришћење платформе Google G Suite for Education (Гугл учионице) односно система за управљање учењем који је школа изабрала и путем Јавног медијског сервиса Србије.

Школа кроз оперативни план дефинише начин остваривања наставе на даљину, па ће за наставнике и ученике који немају техничке могућности омогућити да исте непосредно користе у школи или преузимањем на реверс.

Предметни наставници ће у евиденцији о присуству ученика евидентирати све ученике који нису били присутни на часу путем наставе на даљину.

У недељи од 15.03.2021. године до 19.03.2021. године неће бити физичких долазака ученика и наставника у школу ради оцењивања.

Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

ПРВИ ЦИКЛУС

Прва група А

1.час 8:00-8:30

2.час 8:35-9:05

Велики одмор 20 минута

3.час 9:25-9:55

4.час 10:00-10:30

Друга група Б

1.час 11:00-11:30

2.час 11:35-12:05

Велики одмор 20 минута

3.час 12:25-12:55

ДРУГИ ЦИКЛУС

1. час 13:00-13:45

2. час 13:50-14:35

Велики одмор 20 минута

3. час 14:55-15:40

4. час 15:45-16:30

5. час 16:35-17:20

6. час 17:25-18:10

7. час 18:15-19:00

Према потреби биће организовани радни састанци са наставницима у мањим групама ради координације и организације наставе.

Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

За време рада ван просторија послодавца, надзор над радом запосленог и вођење евиденције о запосленом обављаће непосредни руководиоца запосленог.

II Управа школе, администрација и стручни сарадници све послове ће обављати у школи уз поштовање препоручених мера надлежних органа и институција.

У случају погоршања епидемиолошке ситуације, на основу одлуке в.д. директора све послове који се могу обављати на даљину, обављаће радом од куће.

III Помоћно-техничко особље радиће по утврђеном распореду, сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова.

У случају погоршања епидемиолошке ситуације, на основу одлуке в.д. директора помоћно-техничко особље дежураће по утврђеном распореду дежурства.

IV Док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19, за време боравка у школи, сви запослени су дужни да обавезно носе заштитне маске и одржавају међусобно растојање од најмање један и по метар, односно на свака 4м² може бити присутно једно лице.

Родитељи малолетне деце или деце са посебним потребама, односно њихови старатељи дужни су да обезбеде да деца носе заштитну маску приликом боравка у школи.

Све просторије у школи које се користе, биће редовно чишћене и дезинфиковане, у складу са упутствима надлежних.

За све информације у вези рада школе и остваривања права ученика, запослених и трећих лица можете се обратити радним данима од 08.00 до 14.00 часова на телефон 037/788-339 или поднеске послати електронском поштом на адресу skolavarvarin@gmail.com.

У Варварину, дана 15.03.2021. године



ВД директора

Rakitić A.

Александра Ракић