|  |  |
| --- | --- |
| Дел.број : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2013 год.В а р в а р и н | Основна школа '' Јован Курсула'' ВарваринСветог Саве бр.6. 37260 Варварин skolavarvarin@yahoo.comвеб сајт: [www.osjovankursula.nasaskola.rs](http://www.osjovankursula.nasaskola.rs) Тел-факс: 037/ 788-339. УЗT 840-586660-19 ВарваринПИБ 101144586 Мат.бр. 07175655 |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ *РАДОВА*  У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РЕДНИ БРОЈ 1/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

|  |
| --- |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  |
| 1.1  | Назив, адреса и интернет страница наручиоца  |  |
| 1.2  | Врста поступка јавне набавке  |  |
| 1.3  | Предмет јавне набавке  |  |
| 1.4  | Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци  |  |
| 1.5  | Лица за контакт  |  |
| 1.6  | Пропратни образац  |  |
| **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  |
| 2.1  | Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки  |  |
| **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** |
| **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМАИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** |
| 4.1  | Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) и додатни услови из члана 76. Закона  |  |
| 4.2  | Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона  |  |
| 4.3  | Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона  |  |
| 4.4  | Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона  |  |
| 4.4.1  | Правно лице  |  |
| 4.4.2  | Предузетник  |  |
| 4.4.3  | Физичко лице  |  |
| **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |
| 5.1  | Језик на којем понуда мора бити састављена  |  |
| 5.2  | Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена  |  |
| 5.3  | Партије  |  |
| 5.4  | Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона  |  |
| 5.5  | Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда  |  |
| 5.6  | Понуда са подизвођачем  |  |
| 5.7  | Заједничка понуда  |  |
| 5.8  | Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања  |  |
| 5.9  | Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди  |  |
| 5.10  | Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза  |  |
| 5.11  | Додатне информацијеили појашњења у вези са припремањем понуде  |  |
| 5.12  | Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача  |  |
| 5.13  | Критеријум за доделу уговора  |  |
| 5.14  | Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона |  |
| 5.15  | Начин и рок подношења захтеваза заштиту права  |  |
| 5.16  | Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци  |  |
| **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  |
| **7. МОДЕЛ УГОВОРА**  |
| **8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  |
| **9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  |
| **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  |
| **11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**  |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Основна школа „Јован Курсула“ Варварин

Адреса: ул. Светог Саве бр. 6., 37260 Варварин

Интернет страница: [http://osjovankursula.nasaskola.rs](http://osjovankursula.nasaskola.rs/)

ПИБ: 101144586

Матични број: 07175655

Број рачуна: 840-586660-19

Шифра делатности: 80101

Регистарски број: 6118500305

**1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 18.07.2013. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је Извођење грађевинско – занатских радова на адаптацији учионице Основне школе Јован Курсула Варварин.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

**1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

**1.5 Лица за контакт**

Бранислав Спасојевић, skolavarvarin@yahoo.com, 037788339.

**1.6 Пропратни образац**

**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

|  |
| --- |
| **датум и сат подношења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(попуњава Писарница)** **ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!** ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА/РАДОВА/УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТРЕДНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НАРУЧИЛАЦ: (назив и адреса/пословно име) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број телефакса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ електронска адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке је Извођење грађевинско – занатских радова на адаптацији учионице Основне школе Јован Курсула Варварин.

Назив и ознака из општег речника набавки Рушење и демонтажа, зидарски радови, бетонски радови, тесарски радови, изолатерски радови, столарски радови, лимарски радови, подополагачки радови, сувомонтажни радови, молерско фарбарски радови . 45262000 - Посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Рушење и демонтажа, зидарски радови, бетонски радови, тесарски радови, изолатерски радови, столарски радови, лимарски радови, подополагачки радови, сувомонтажни радови, молерско фарбарски радови *.*

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(навести шта се сматра неопходним финансијским капацитетом, нпр. најмањи износ остварених пословних прихода, ликвидност и сл.).*

6) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести шта се сматра неопходним пословним капацитетом, нпр. списак испоручених доабар, ИСО сертификат и сл.).*

7) да располаже довољним техничким капацитетом, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести шта се сматра довољним техничким капацитетом, нпр. пословни простор, машине, механизација у власништву/закупу и сл.).*

8) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести шта се сматра довољним кадровским капацитетом, нпр. минимални број кадрова одређене струке у радном односу/по основу уговора о делу/о обављању привремених и повремених послова и сл.).*

**4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) понуђач мора да испуњава самостално.

**4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) група понуђача испуњава заједно.

**4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

*Наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Уколико се наручилац одлучи за ову могућност, навешће у конкурсној документацији који од услова се доказује изјавом (да ли сви услови или само одређени) и захтеваће од понуђача да у складу са тим достави доказ. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.*

**4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена:
Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године).*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

*(Напомена:
Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*(Напомена:
Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године).*

5) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, потврде надлежних органа и сл.

6) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. списак испоручених добара и сл.

7) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. доказ о својини, уговор о закупу и сл.

8) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. уверење о стручној оспособљености, диплома, уговор о делу и сл.

**4.4.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена:
Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године).*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

*(Напомена:
Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*(Напомена:
Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године).*

5) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, потврде надлежних органа и сл.

6) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. списак испоручених добара и сл.

7) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. доказ о својини, уговор о закупу и сл.

8) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. уверење о стручној оспособљености, диплома, уговор о делу и сл.

**4.4.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) *Није применљиво.*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена:
Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године).*

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

*(Напомена:
Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*(Напомена:
Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године.*

5) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, потврде надлежних органа и сл.

6) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. списак испоручених добара и сл.

7) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. доказ о својини, уговор о закупу и сл.

8) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ, нпр. уверење о стручној оспособљености, диплома, уговор о делу и сл.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

**5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

**5.3 Партије**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара/радова/услуга, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**5.6 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**5.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити вршена плаћања;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;

- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.8 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања**

Навести одговарајуће захтеве, у складу са предметом јавне набавке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима. (*Наручилац може дозволити и исказивање цене у страној валути, при чему је дужан да наведе која је то валута, као и да ће приликом стручне оцене понуда, за прерачун у динаре биће коришћен одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда*.).

Након закључења уговора цена се не може мењати. (*Наручилац може дозволити промену цене после закључења уговора, али је дужан да у конкурсној документацији наведе по ком објективном параметру је дозвољена промена цене и на који начин*.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**5.10 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза**

Понуђач је дужан да у понуди достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање онолико колико траје рок важења понуде). Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса, са роком важења \_\_\_\_\_ дана дужим од уговореног рока;

- писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења \_\_\_\_\_ дана дужим од уговореног рока;

- писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења пет дана дужим од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Добављач је дужан да у року од десет дана од закључења уговора достави:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса, са роком важења \_\_\_\_\_ дана дужим од уговореног рока;

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења \_\_\_\_\_ дана дужим од уговореног рока;

- банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења пет дана дужим од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор. Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

**5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Светог Саве, бр. 6, ,или електронску адресу: Skolavarvarin@yahoo.com,са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 1/2013.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

**5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**5.13 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова ).

*ИЛИ*

**5.14 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара како следи:

|  |  |
| --- | --- |
| Сврха плаћања | Републичка административна такса за јавну набавку, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| корисник/прималац | Буџет Републике Србије |
| шифра плаћања | 153  |
| број рачуна | 840-742221843-57 |
| број модела | 97  |
| позив на број  | 50-016  |

**5.16 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**6.1 Образац понуде**

1) Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив јавне набавке*) у поступку јавне набавке мале вредности, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР  |    |
| Адреса седишта  |    |
| Матични број  |    |
| ПИБ  |    |
| Име особе за контакт  |    |
| Електронска адреса  |    |
| Број телефона  |    |
| Број факса  |    |

**2) Понуду дајем (*заокружити*):**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР  |    |
| Адреса седишта  |    |
| Матични број  |    |
| ПИБ  |    |
| Име особе за контакт  |    |
| Електронска адреса  |    |
| Број телефона  |    |
| Број факса  |    |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач  |    |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач  |    |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР  |    |
| Адреса седишта  |    |
| Матични број  |    |
| ПИБ  |    |
| Име особе за контакт  |    |
| Електронска адреса  |    |
| Број телефона  |    |
| Број факса  |    |

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*словима:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ.

**5) Гарантни период:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*словима:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеци од дана испоруке предмета уговора о јавној набавци.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |    |  М.П. | потпис овлашћеног лицапонуђача/носиоца посла    |
| место: |    |    |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |    | М.П. | потпис овлашћеног лицапонуђача/носиоца посла    |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив јавне набавке*) у поступку мале вредности, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**а) Образац структуре понуђене цене**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет јавне набавке**  | **Количина**  | **Јединична цена без ПДВ**  | **Износ ПДВ**  | **Јединична цена са ПДВ**  | **Укупна цена са ПДВ**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
| Навести врсту добра  | Навести количину у комадима  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО**  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |    | М.П. | потпис овлашћеног лицапонуђача/носиоца посла    |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**9.1 Образац трошкова припреме понуде**

за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив јавне набавке*) у поступку мале вредности, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошкова**  | **Износ трошкова**  |
| Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.  |    |
|    |    |
|    |    |
|    |    |
|    |    |
|    |    |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |    | М.П. | потпис овлашћеног лицапонуђача/носиоца посла    |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке...........................*[навести предмет јавне набавке]*број......................*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку,и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу нијеизречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;

4) Понуђачје измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да јеималац права интелектуалне својине;

6) Понуђач испуњава додатне услове......................*[навести додатне услове]*.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.*

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**10.1 Образац изјаве о независној понуди**

за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив јавне набавке*) у поступку мале вредности, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |    | М.П. | потпис овлашћеног лицапонуђача/носиоца посла    |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

**11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона**

за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив јавне набавке*) у отвореном поступку, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |    | М.П. | потпис овлашћеног лицапонуђача/носиоца посла    |
| место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |    |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Прилог 1**

|  |
| --- |
| **ПРЕДМЕР РАДОВА**  |
| **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА** |
| **НА АДАПТАЦИЈИ УЧИОНИЦЕ ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ВАРВАРИНУ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ПОС. | ОПИС | Ј.М | КОЛ | J.CENA | UKUPNO |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Рушење и демонтажа** |   |   |   |   |
| 1.1 | Демонтажа преграде од лесонита са припадајућом дрвеном конструкцијом. Све делове преградног зида пажљиво демонтирати.У цену урачунати прикупљање и утовар са одвозом и истоваром на место које одреди инвеститор. |  |  |  |  |
|   | Обрачун по м2. | м2 | 15.90 |   |   |
| 1.2 | Пажљива демонтажа дрвених прозора и врата. Прозоре скидати тако да се што мање оштети фасада објекта. У цену урачунати и утовар и одвоз са истоваром на место које одреди инвеститор. |  |  |  |  |
|   | Обрачун по комаду. | ком | 4.00 |   |   |
| 1.3 | Рушење подзиданог дела фасадног зида од пуне опеке д=25 цм за отвор димензија 165/250.Пажљиво рушити зидове да се не растресе конструкција и оштети фасада. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишту за поновну употребу.У цену урачунати и прикупљање и одвоз са истоваром шута ван градилишта на депонију до 5км удаљености.  |  |  |  |  |
|   | Обрачун по м3 | м3 | 1.05 |   |   |
| 1.4 | Скидање дрвеног надвратника на зазиданом отвору, дужине 2,0м. У цену урачунати прикупљање, утовар, одвоз и истовар шута на депонију до 5км удаљености. |  |  |  |  |
|   | Обрачун по ком. | ком | 1.00 |   |   |
| 1.5 | Стругање и скидање боје са унутрашњих зидова до малтера. Боју скидати до висине од 3,70м. У цену урачунати и утовар, одвоз и истовар шута на место које одреди инвеститор. |  |  |  |  |
|   | Обрачун по м2. | м2 | 194.30 |   |   |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Зидарски радови** |  |   |   |   |
| 2.1 | Набавка материјала, допремање и подзиђивање зидова-затварање отвора или дела отвора на местима према цртежима, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Дебљина зида је 38цм.Опеку пре уградње квасити водом. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине од 2цм. |   |   |   |   |
|   | Обрачун по м3. | м3 | 2.10 |   |   |
| 2.2 | Набавка материјала, допремање, справљање и малтерисање подзиданих делова зидова и обрада шпалетни продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја.Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати цементним млеком.Први слој, грунт, радити продужним малтером на поквашену подлогу.Други слој справити са ситним чистим песком и пердашити уз квашење и глачање. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не додје до брзог сушења и ''прегоревања''. На местима спојева старог и новог малтера, спојеви, након завршетка радова не смеју бити видљиви. У цену улази и помоћна скела. |  |  |  |  |
|   | Обрачун по м2 . | м2 | 13.80 |   |   |
| 2.3 | Набавка материјала, допремање, справљање и поправка оштећеног дела плафона од трске и малтера. У цену улази и помоћна скела. |  |  |  |  |
|   | Обрачун по м2 . | м2 | 3.00 |   |   |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Бетонски радови** |  |   |   |   |
| 3,1 | Набавка материјала, допремање, справљање и бетонирање армирано бетонских надвратника, армираним бетоном МБ25. Израдити оплату и армирати са +/-212, узенгије 6/20 Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и сва потребна оплата, подупирачи, помоћна скела, арматура. |   |   |   |   |
|   | Обрачун по м3. | м3 | 0.15 |   |   |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Тесарски радови** |  |  |  |  |
| 4.1 | Преглед постојеће кровне грађе и конструкције, замена 4 рога и 50м летви, препакивање постојећег црепа. |   |   |   |   |
|   | Обрачун по м2. | м2 | 119.26 |   |   |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Изолатерски радови** |  |  |  |  |
| 5,1 | Набавка материјала, транспорт и постављање термоизолације у поду од стиродура дебљине 1 и 2цм, са једним слојем ПВЦ-а са горње стране. Обрачун по м2. |  |  |  |  |
|  | д=1цм | м2 | 39.10 |  |  |
|   | д=2цм | м2 | 48.10 |   |   |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Столарски радови** |  |  |  |  |
| 6,1 | Набавка, транспорт и уградња прозора од високоотпорних, тврдих ПВЦ профила, петокоморних , са ојачаним челичним, нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима, са квалитетним припадајућим оковом. Крила застаклити термопан стаклом 4+12+4мм.Све прозоре урадити са истим растером и начином отварања као постојећи. Обрачун по комаду прозора. |  |  |  |  |
|  | 165/250 | ком | 3.00 |  |  |
| 6,2 | Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих врата.Довратник у ширини зида.Крило од масива и фурнираног медијапана. Перваз лајсне су од профилисаног фурнираног медијапана ширине 8цм.Врата лакирати безбојним полиуретанскум лаком 30% сјаја.Оков и брава су стандардни за овај тип врата.Друкер је"Цоломбо" или слично,по избору пројектанта. |  |  |  |  |
|  | 100/210 | ком | 1.00 |  |  |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Лимарски радови** |  |   |   |   |
| 7,1 | Израда и монтажа солбанака од поцинкованог лима са свим потребним материјалом, РШ 20цм.Све спојеве нитовати и летовати. Обрачун по м1. | м1 | 5.00 |   |   |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Подополагачки радови** |  |  |  |  |
| 8.1 | Набавка и постављање ламината, класа 32, д=10мм, као пливајући под, са филцом и фолијом постављеном на подлогу. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10мм и поставити лајсне на сваких 80цм причвршћене за зид. |  |  |  |  |
|   | Обрачун по м2. | м2 | 87.20 |   |   |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Сувомонтажни радови** |  |  |  |  |
| 9.1 | Набавка материјала, транспорт и израда касетираног спуштеног плафона од гипс-картонских плоча типа ''Армстронг'' или сл.. Двоструку подконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих ЦД профила причвршћених висилицама за тавањаче постојеће плафонске конструкције. У цену улази и радна скела. Спуштени плафон радити на висини од 3,60м од коте постојећег пода. |  |  |  |  |
|   | Обрачун по м2. | м2 | 87.20 |   |   |
| 9,2 | Набавка материјала, транспорт и затварање отвора гипс-картонским плочама на металној подконструкцији. Подконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих ЦД профила причвршћених за постојеће зидове. У цену улази и радна скела. |  |  |  |  |
|   | Обрачун по м2. | м2 | 8.50 |   |   |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Молерско фарбарски радови** |  |  |  |  |
| 10.1 | Набавка материјала, транспорт и глетовање зидова са бојењем полудисперзивним или масним бојама. Малтерисане зидове глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору инвеститора. На свим угловима и око отвора обавезна је уградња угаоних профила од стаклене мрежице. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2. |  |  |  |  |
|  | полудисперзија | м2 | 111.70 |  |  |
|   | масна сокла | м2 | 89.50 |   |   |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
| **Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | **РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА** |  |  |  |  |
| **2.** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **3.** | **БЕТОНСКИРАДОВИ** |  |  |  |  |
| **5** | **ТЕСАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **6** | **ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **7** | **СТОЛАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **8** | **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **9** | **ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **10** | **СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **11** | **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|   | **ГРАДЈЕВИНСКИ И ГРАДЈЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |   |  |
|   | **ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ И РАДОВИ** |   |  |
|   | **УКУПНО** |   |  |

**Прилог 2**

|  |
| --- |
| **ПРЕДМЕР РАДОВА**  |
| **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЕЛЕКТРО РАДОВА** |
| **НА АДАПТАЦИЈИ УЧИОНИЦЕ ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ВАРВАРИНУ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ПОС. | ОПИС | Ј.М | КОЛ | Ј.ЦЕНА | УКУПНО |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |
| 1. | Демонтажа постојећих утичница и светиљки и искључивање постојећих каблова са мреже. |  |  |  |  |
|   | Обрачун паушално.  | паушално |   |   |   |
| 2. | Набавка и уградња типске разводне табле РТ (2x6) за уградњу на зид са уградјеним аутоматским осигурачима од 16А и 6А и осталом прибором и повезивањем на постојећу инсталацију. |  |  |  |  |
|   | Обрачун по ком. | ком | 1.00 |   |   |
| 3. | Набавка, испорука и израда инсталација за монофазне прикључке проводником ПП-Y 3x2.5мм2, положеним у зид испод малтера. (Просечна дужина по прикључном месту је 13м). |   |   |   |   |
|   | Обрачун по ком. | ком | 20.00 |   |   |
| 4. | Набавка, испорука и израда инсталација за сијалична места и прекидаче проводником ПП-Y 2-4x1.5мм2, положеним изнад спуштеног плафона. (Просечна дужина по прикључном месту је 12м). |  |  |  |  |
|   | Обрачун по ком. | ком | 8.00 |   |   |
|  | Набавка, испорука и уградња ребрастог ПВЦ заштитног црева за заштиту каблова изнад спуштеног плафона за напајање сијаличних места Ø19мм.(Просечна дужина по прикључном месту је 12м). |  |  |  |  |
|   | Обрачун по ком. | ком | 8.00 |   |   |
| 5. | Набавка, испорука и монтажа и повезивање монофазне шухо прикључнице 16А/250В за у зид, комплет са ПВЦ инсталационом кутијом Ø 50.  |  |  |  |  |
|   | Обрачун по ком. | ком | 20.00 |   |   |
| 6. | Набавка, испорука, монтажа и повезивањеуградне растер светиљке са флуоресцентним цевима 4x18W, са предспојном направом у дуо споју,са поклопцем од несаломивог поликарбоната, заптивена, у заштити ИП 65. У цену су укључене и ФЦ 18W, стартери и прибор за вешење. |   |   |   |   |
|   | Обрачун по ком.  | ком | 16.00 |   |   |
| 7. | Набавка, испорука и монтажа и повезивање серијског инсталационог прекидача 10А/250В за у зид комплет са ПВЦ кутијом Ø 50. |   |   |   |   |
|   | Обрачун по ком.  | ком | 2.00 |   |   |
|  |  | **УКУПНО** | **0.00** |

**Прилог 3 електро инсталације**

** (двоклик на иконицу за отварање слике у ПДФ)**



**Прилог 4 Грађевински део**

**(двоклик на иконицу за отварање слике у ПДФ)**

